

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО  
НАБЛЮДЕНИЯ В АИС «СТАТИСТИКА»  
ДЛЯ ДЕТСКИХ ШКОЛ ИСКУССТВ



КАЗАНЬ, 2026

**Методические рекомендации по заполнению форм федерального статистического наблюдения в АИС «Статистика» / Сост. Р.Р. Габдрахманова, А.Г. Закирова – Казань, 2026: издание ГБУ «Таткультресурсцентр», 2026. – 43 с.**

Методические рекомендации подготовлены в целях повышения компетентности сотрудников, роста эффективности и качества статистической отчетности благодаря четкому пониманию структуры и содержания форм, освоению последовательности действий при их заполнении в системе АИС «Статистика».

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	2
Глава I. Формы статистического наблюдения для ДШИ: регламентирующие нормативно-правовые акты, краткое описание	
1. Форма (421) ДШИ Дети 5–17 лет.....	4
2. Форма (439) №1-Культура. ДШИ.....	6
3. Форма (630) №1-ПК. Пушкинская карта.....	8
4. Форма (425) № 1-Производительность труда .....	13
5. Форма (011) №1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств».....	15
Глава II. Последовательность действий при заполнении форм мониторинга для ДШИ в АИС «Статистика»	
1. Ежемесячные формы для заполнения в АИС «Статистика» .....	19
1.1 Форма (421) ДШИ Дети 5–17 лет.....	19
1.2 Форма (439) №1-Культура. ДШИ.....	23
2. Ежеквартальные формы для заполнения в АИС «Статистика» .....	27
2.1 Форма (630) №1-ПК. Пушкинская карта.....	27
2.2 Форма (425) № 1-Производительность труда.....	31
3. Ежегодные формы для заполнения в АИС «Статистика» .....	35
3.1 Форма (011) №1-ДШИ.....	35
Заключение.....	42
Приложения.....	43

## **ВВЕДЕНИЕ**

Современные требования к управлению в сфере дополнительного образования в области искусств предполагают высокий уровень организации статистического учёта и отчётности.

**Детские школы искусств (ДШИ)** – музыкальные, художественные, хореографические и др. – обязаны регулярно предоставлять данные в рамках федерального статистического наблюдения.

**Это необходимо для:**

- формирования объективной картины развития художественного образования в России;
- анализа доступности и качества образовательных услуг для детей;
- принятия управленческих решений на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- планирования финансирования и развития сети ДШИ.

Цель данного методического пособия – помочь сотрудникам детских школ искусств грамотно и своевременно заполнять формы статистического наблюдения в автоматизированной информационной системе (АИС) «Статистика».

**Задачи:**

- ознакомить с основными формами статистического наблюдения, обязательными для заполнения ДШИ;
- раскрыть нормативно-правовую базу, регламентирующую сбор статистических данных;
- дать краткое описание каждой формы с указанием периодичности предоставления и ключевых показателей;
- пошагово описать процесс заполнения форм в АИС «Статистика»;
- систематизировать информацию для быстрого поиска и практического применения.

**В методических рекомендациях рассматриваются 4 ключевые формы отчётности.**

Форма (421) «ДШИ Дети 5-17 лет» – ежемесячная форма мониторинга, предназначенная для учёта численности детей в возрасте от 5 до 17 лет, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеобразовательным программам в области искусств.

Форма № 1-Культура (439) для ДШИ – ежемесячный отчёт, отражающий текущую деятельность учреждения, включая сведения о мероприятиях и контингенте обучающихся.

Форма (630) № 1-ПК – это ежеквартальная статистическая форма отчётности для организаций культуры – участников программы «Пушкинская карта».

Форма (425) 1-Производительность труда – квартальная форма мониторинга для организаций культуры, участвующая в отслеживании показателей производительности труда и внедрения инструментов бережливого производства.

Форма (011) № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств» – ежегодный федеральный статистический отчёт, содержащий развёрнутые данные об образовательной деятельности ДШИ.

Рекомендации построены по логическому принципу: от общего описания форм и их нормативного обоснования (Глава I) к детальному разбору последовательности действий при заполнении в АИС «Статистика» (Глава II). В первой главе приводятся ссылки на актуальные нормативно-правовые акты, дается краткое описание и нюансы заполнения форм. Во второй главе инструкции разделены по периодичности предоставления форм (ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные), что облегчает навигацию и использование материала в повседневной работе.

В приложении представлены полезные ссылки, в том числе на наглядные презентации.

## **Глава I. Формы статистического наблюдения для ДШИ: регламентирующие нормативно-правовые акты, краткое описание**

### **1. Форма (421) «ДШИ Дети 5–17 лет»**

Форма 421 «ДШИ Дети 5–17 лет» – это форма мониторинга, введенная Письмом Минкультуры России от 21.05.2021 № 203-01.1-39-ОЯ в адрес глав субъектов РФ о порядке представления сведений о численности детей от 5 до 17 лет, обучающихся по программам дополнительного образования детей в детских школах искусств и профессиональных образовательных учреждениях с мая 2021 года.

Методика расчета показателя охвата детей от 5 до 17 лет, охваченных дополнительными предпрофессиональными и общеразвивающими программами в области искусств в течение календарного года с нарастающим итогом с сентября 2021 года (письмо Минкультуры России от 07.09.2021 № 5169-06-1)

**Цель:** сбор данных о численности детей в возрасте от 5 до 17 лет (включительно), занимающихся в ДШИ по указанным программам.

**Период сдачи:** ежемесячно, с 26 по 29 число отчётного месяца. Точная дата открытия и закрытия формы может варьироваться, поэтому рекомендуется регулярно проверять актуальную информацию в системе АИС «Статистика», где указываются сроки, установленные Минкультуры РФ. Подготовка отчетов должна происходить заранее до указанной даты закрытия. Следует учитывать время на обработку: сотрудники ГБУ «Таткультресурсцентр» проверяют и утверждают представленные формы.

**Структура:** включает строки для указания общего числа обучающихся (строка 1), численности детей 5–17 лет (строка 2), а также данных по общеразвивающим и предпрофессиональным программам (строки 3 и 5 соответственно). Строка 2 формируется автоматически как сумма строк 3 и 5.

**Особенности заполнения:** детей учитывают по личным делам. Если ребёнок обучается по нескольким программам, его учитывают однократно.

### **Структура**

[1] Численность обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств по состоянию на конец отчётного месяца

*В строке 1 учитываются все обучающиеся по программам в области искусств независимо от возраста. Данные могут быть равны строке 2 или больше ее в зависимости от того, есть ли обучающиеся, достигшие 18 лет и не достигшие 5 лет.*

[2] В том числе численность обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в возрасте от 5 до 17 лет (включительно)

*В строке 2, как и в последующих, необходимо учитывать только детей в возрасте 5–17 лет (включительно). Строка 2 состоит из суммы строк 3, 4, 5. Сведения отображаются автоматически.*

*Дети, убывшие после выпускных экзаменов, указываются в отчетный месяц, после подписания приказа об их отчислении.*

*Если дата подписания приказа до 29 числа текущего месяца, то указывается в текущий отчетный месяц.*

*Если дата подписания приказа позже даты сдачи отчета, то показатель отображается в следующем отчетном месяце.*

*Будьте внимательны, приказ об отчислении должен соответствовать учебному плану.*

[3] Из них: осваивающие дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста (подготовительные отделения)

[4] Осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в области искусств

*Данные выгружены из формы 1-ДШИ. Можно корректировать.*

[5] Осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств

*Данные выгружены из формы 1-ДШИ. Можно корректировать.*

[6] Численность детей в возрасте от 5 до 17 лет (включительно), охваченных дополнительными предпрофессиональными и общеразвивающими программами в области искусств в течение календарного года (нарастающим итогом)

**Пример:** Количество учащихся на 1 января – 250 чел.

Принято в течение календарного года:

Январь – 1 чел.,

Февраль – 1 чел.,

Март – 0 чел.,

Апрель – 0 чел.,

Май – 0 чел.,

Июнь – 2 чел.,

Июль – 0 чел.,

Август – 0 чел.,

Сентябрь – 20 чел.,

Октябрь – ...

Всего принято с 1 января 24 человека

Сумма=250+24=274

**Формат сдачи** формы мониторинга Минкультуры России «ДШИ Дети 5–17 лет» (код формы 421) – электронный, через АИС «Статистика» (рис. 1).

С подробными рекомендациями по заполнению формы мониторинга «ДШИ Дети 5–17 лет» (421) можно ознакомиться в АИС «Статистика» в разделе «Нормативные документы» по ссылкам:

<https://stat.mkrf.ru/regulations/item2296566/>

<https://stat.mkrf.ru/regulations/item2300972/>

**Презентация по заполнению:**

<https://file.tatar.ru/index.php/s/gDrkzK9oQ294RMe>

Сведения о количестве детей, занимающихся по предпрофессиональным и общеобразовательным программам в области искусства, реализуемым ДШИ													
за счет бюджетных средств и средств физических и юридических лиц													
Период февраль 2026 г. по состоянию на конец отчетного периода													
Наименование МБУ ДО «ДШИ» Агрынского муниципального района													
Адрес Респ. Татарстан, район Агрынский, город Агрыз, улица Гоголя													
Код организации 170340000													
№ п/п	Наименование показателя	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Численность обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеобразовательным программам в области искусства по состоянию на конец отчетного месяца, чел.	277	273	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	в том числе, численность обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеобразовательным программам в возрасте от 5 до 17 (включительно) лет, чел. (сумма стр. 3-5)	277	273	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	из них: осваивающих дополнительные общеобразовательные программы для детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста (подготовительные отделения), чел.	37	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в области искусства, чел.	111	111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства, чел.	129	125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Численность детей в возрасте от 5 до 17 (включительно) лет, осваивающих дополнительные предпрофессиональные и общеобразовательные программы в области искусства в течение календарного года, человек (включительно)	277	277	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Рис. 1

## 2. Форма мониторинга (439) №1-Культура. ДШИ

Утверждена Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.05.2025 г. № 897 «Об утверждении формы мониторинга 1-Культура и указаний по ее заполнению» (далее – Приказ).

В целях формирования официальной статистической информации по показателям федерального проекта «Производительность труда», входящего в национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика» федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры (Культура для семьи)», входящего в национальный проект «Семья», а также государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утверждены формы мониторинга 1-Культура (Приложение № 1 к Приказу) и указания по заполнению формы мониторинга 1-Культура (Приложение № 2 к Приказу).

**Кто заполняет:** все виды организаций культуры (библиотеки, КДУ, музеи, театры, парки, концертные организации, цирки, зоопарки, детские школы искусств и др.).

**Периодичность:** ежемесячно формируются формы для мониторинга №1-Культура. ДШИ (439).

**Срок:** открыта для заполнения в конце отчётного месяца, срок сдачи – до 12:00 часов по московскому времени первого рабочего дня месяца, следующего за отчётным. Подготовка отчётов должна происходить заранее до указанной даты закрытия. Следует учитывать время на обработку: сотрудники ГБУ «Таткультресурсцентр» проверяют и утверждают представленные формы.

**Что включается:**

Показатели Мониторинга 1-Культура. ДШИ (439):

- число посещений концертов, фестивалей, выставок, открытых репетиций [1] (в том числе инвалидами по билетам со скидкой [1.0]);
- численность учащихся детской школы искусств (в возрасте от 5 до 17) [2];
- численность работников детской школы искусств [3] (из них административно-управленческий [3.1], основной [3.2], вспомогательный персонал [3.3]); отдельно выделяется основной персонал, имеющий профессиональное образование [3.2.1]
- количество вакантных должностей [4] (без вспомогательного персонала).

Проверочная сумма:  $[3] = [3.1] + [3.2] + [3.3]$

При резких изменениях показателей, а также в случае, когда численность основного персонала мала, и наличие вакантной должности может сказываться на общих показателях, необходимо прикрепить пояснительную записку.

**Принцип заполнения:**

- в АИС «Статистика»;
- на конец отчётного месяца в даты, утвержденные Министерством культуры РФ;
- по учётной документации (журналы, абонементы и т.п.);
- актуальность формы (Приложение № 1 к Приказу, см. Рис. 2);
- соблюдение указаний по заполнению (Приложение № 2 к Приказу).

С подробными рекомендациями по заполнению формы мониторинга №1-Культура можно ознакомиться в АИС «Статистика» в разделе «Нормативные документы» по ссылке:

<https://stat.mkrf.ru/regulations/item2341619/>

Актуальная форма статистической отчетности:

<https://stat.mkrf.ru/forms/>

Презентация по заполнению:

<https://file.tatar.ru/index.php/s/gDrkzK9oQ294RMe>

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к приказу Минкультуры России  
от 21 мая 2025 № 897

Форма мониторинга 1-Культура

Период за (месяц) 20\_\_ г.

Наименование													
Адрес													
Код организации													
№ п/п	Показатель	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
А		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Число посещений организаций культуры, ед. (на отчетный период-месяц)												
2.	Количество участников культурно-досуговых формирований, чел. (на конец отчетного периода-месяц)												
3.	Численность учащихся детских школ искусств по видам искусств, чел. (на конец отчетного периода-месяц)												
4.	Численность работников организации культуры, чел. (на конец отчетного периода-месяц)												
4.1.	в том числе: административно-управленческий персонал												
4.2.	основной персонал												
4.3.	из них: имеют базовое профессиональное образование (или прошли профессиональную переподготовку) вспомогательный персонал												
4.4.	вспомогательный персонал												
5.	Количество вакантных должностей работников организации культуры, за исключением вспомогательного персонала, ед. (на конец отчетного периода-месяц)												

Рис. 2

### 3. Форма мониторинга (630) 1-ПК (Пушкинская карта)

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2021 г. № 1521 «О социальной поддержке молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

Постановление Правительства РФ от 17.02.2024 г. № 181 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2021 г. № 1521».

Письма ФГБУ «ГИВЦ Минкультуры России» от 06.03.2025 г. № 01-04/260, Минкультуры России от 26.03.2025 г. № 227-01.1-39@-ЖА и № 229-01.1-39@-ЖА (Приложение) в адрес исполнительных органов субъектов Российской Федерации в сфере культуры, организаций культуры – участников программы «Пушкинская карта» (далее – Программа) доведена информация о введении формы мониторинга реализации программы «Пушкинская карта» № 1-ПК (далее – Форма № 1-ПК) и необходимости предоставления ежеквартальной отчетности по указанной форме.

**Кто заполняет:** юридические лица – организации культуры, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, включая казенные учреждения и частные организации, при соблюдении следующих условий:

- организация является респондентом форм федерального статистического наблюдения о деятельности учреждений культуры (по видам деятельности) в соответствии с Федеральным законом «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- организация имеет актуальный код согласно Классификатору организаций, предприятий, учреждений культуры (код по КОПУК) в автоматизированной информационной системе «Статистика» Министерства культуры Российской Федерации (АИС «Статистика»);
- организация зарегистрирована в реестре организаций культуры, участвующих в реализации программы «Пушкинская карта» в статусе «Подключен»;
- код по КОПУК, указанный организацией при регистрации на платформе «PRO.Культура.РФ», совпадает с кодом по КОПУК в АИС «Статистика».

Если организация не соответствует всем вышеперечисленным обязательным условиям, она не обязана предоставлять форму 1-ПК, даже если участвует в проекте «Пушкинская карта».

**Срок:** заполненная форма предоставляется в электронном виде в АИС «Статистика» до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Данные указываются с нарастающим итогом (за период с начала отчетного года). Подготовка отчетов должна происходить заранее до указанной даты закрытия. Следует учитывать время на обработку: сотрудники ГБУ «Таткультурресурсцентр» проверяют и утверждают представленные формы.

#### **Требования к предоставлению:**

- форма заполняется в личном кабинете АИС «Статистика» (Рис. 3);
- доступ только для зарегистрированных юридических лиц;
- форма предоставляется консолидировано по юридическому лицу (включая все обособленные подразделения);
- необходима электронная подпись руководителя;
- данные по форме предоставляются ежеквартально нарастающим итогом (за период с начала отчетного года);
- соответствие данным первичной учетной документации, имеющейся в организации;
- данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме: по строкам 1. – 3.1.1. указываются в единицах, в целых числах, 4, 4.1, 4.1.1. – в тысячах рублей, с одним десятичным знаком.

Например, 101 000 руб., должны быть отражены в форме как 101,0 тыс. руб., 100 550 руб. будут отражены как 100,6 тыс. руб. (в соответствии с правилами математического округления).

**Правила заполнения формы 1-ПК с нарастающим итогом (с учётом изменений)**

Нарастающий итог – данные в каждом периоде включают показатели всех предыдущих периодов.

**Особенности заполнения по строкам**

Строки 1-1.1 (уникальные мероприятия, указываются в целых числах):

в 1-й строке – все уникальные мероприятия;

в строке 1.1 – только мероприятия по «Пушкинской карте»;

каждое новое мероприятие добавляется к общему количеству;

повторные показы не учитываются;

исключаются мероприятия, где организация была лишь площадкой.

Строки 2-2.1 (общее количество мероприятий):

учитываются все показы и сеансы, включаются платные мероприятия без продажи билетов;

в строке 2.1 – только мероприятия по «Пушкинской карте»;

данные суммируются нарастающим итогом.

2.1.1 – указываются мероприятия для инвалидов.

Строки 3-3.1.1 (посещения):

указываются в тыс. руб. с одним десятичным знаком;

строка 3 – общее число посещений;

строка 3.1 – посещения по билетам;

строка 3.1.1 – посещения по «Пушкинской карте»;

предварительная продажа учитывается после проведения;

только «погашенные» билеты;

учитывается фактическая дата посещения.

Строки 4-4.1.1 (финансовые показатели):

указываются в тыс. руб.;

строка 4 – все поступления;

строка 4.1 – доходы от билетов;

строка 4.1.1 – доходы по «Пушкинской карте»;

без учёта комиссии билетных операторов.

## Пример заполнения с нарастающим итогом:

<b>Уникальные мероприятия</b> (стр. 1)	10	15 (10+5)	18 (15+3)	20 (18+2)
<b>По «Пушкинской карте»</b> (стр. 1.1)	5	7 (5+2)	8 (7+1)	9 (8+1)
<b>Всего мероприятий</b> (стр. 2)	50	120 (50+70)	180 (120+60)	220 (180+40)
<b>По «Пушкинской карте»</b> (стр. 2.1)	20	45 (20+25)	60 (45+15)	70 (60+10)
<b>Для инвалидов</b> (стр. 2.1.1)	5	8 (5+3)	10 (8+2)	12 (10+2)
<b>Посещения всего</b> (стр. 3)	500	1200 (500+700)	2000 (1200+800)	2500 (2000+500)
<b>По билетам</b> (стр. 3.1)	450	1100 (450+650)	1900 (1100+800)	2400 (1900+500)
<b>По «Пушкинской карте»</b> (стр. 3.1.1)	150	350 (150+200)	600 (350+250)	750 (600+150)
<b>Доходы всего</b> (стр. 4)	100,0	250,0 (100,0+150,0)	380,0 (250,0+130,0)	450,0 (380,0+70,0)
<b>От билетов</b> (стр. 4.1)	80,0	200,0 (80,0+120,0)	320,0 (200,0+120,0)	390,0 (320,0+70,0)
<b>От «Пушкинской карты»</b> (стр. 4.1.1)	30,0	70,0 (30,0+40,0)	110,0 (70,0+40,0)	130,0 (110,0+20,0)

Форма 1-ПК						
<b>Мониторинг федерального проекта "Пушкинская карта"</b>						
Период _____ (квартал) (нарастающим итогом с начала года)						
Наименование организации культуры						
Вид организации культуры						
Почтовый адрес						
Код организации в АИС "Статистика" (КОПУК)						
ID организации на платформе "PRO.Культура.РФ"						
ИНН организации						
№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Значение			
			1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год
1.	Количество уникальных наименований мероприятий*, реализованных организацией культуры на платной основе в отчетном периоде:	ед				
1.1.	в том числе уникальных наименований мероприятий* по Пушкинской карте (из строки 1.)	ед				
2.	Количество всех проведенных мероприятий*, реализуемых организацией культуры на платной основе в отчетном периоде:	ед				
2.1.	в том числе мероприятий*, проведенных по Пушкинской карте (из строки 2.1.)	ед				
2.1.1.	из них - доступных для посещения инвалидами и лицами с ОВЗ (из строки 2.1.)	ед				
3.	Число посещений всех платных мероприятий:	ед				
3.1.	в том числе по билетам (из строки 3.):	ед				
3.1.1.	из них по билетам, приобретенным по Пушкинской карте (из строки 3.1.)	ед				
4.	Поступления от мероприятий, проведенных организацией культуры на платной основе в отчетном периоде:	тыс руб				
4.1.	в том числе поступления от реализации билетов (из строки 4.)	тыс руб				
4.1.1.	из них - от реализации билетов, приобретенных по Пушкинской карте (из строки 4.1.)	тыс руб				

Рис. 3

С письмами по форме мониторинга реализации программы «Пушкинская карта» № 1-ПК можно ознакомиться в АИС «Статистика» в разделе «Нормативные документы» по ссылке:

<https://stat.mkrf.ru/regulations/item2341779/>

Форму мониторинга и указания к заполнению

можно скачать по ссылке:

<https://file.tatar.ru/index.php/s/NsHCsxGpPwHxBnE>

#### **4. Форма мониторинга 1-Производительность труда**

Утверждена Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 5 июня 2025 г. № 1014 «Об утверждении формы мониторинга 1-Производительность труда и указаний по её заполнению» (далее – Приказ).

Цель – формирование официальной статистической информации по показателям проекта «Производительность труда», входящего в национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика».

**Кто заполняет:** организации культуры (юридические лица): государственные и муниципальные организации культуры, имеющие статус юридического лица, по видам: общедоступные (публичные) библиотеки, культурно-досуговые учреждения, музеи, театры, парки культуры и отдыха (городские сады), концертные организации, самостоятельные коллективы, цирки, цирковые коллективы, зоопарки (зоосады), детские школы искусств, детские музыкальные школы, детские хоровые школы, детские художественные школы, детские хореографические школы, детские театральные школы, детские цирковые школы, детские школы художественных ремесел.

**Периодичность:** ежеквартально заполняется форма (425) Мониторинг 1-Производительность.

Срок сдачи данных – 8-й рабочий день после отчётного периода. Подготовка отчётов должна происходить заранее до указанной даты закрытия. Следует учитывать время на обработку: сотрудники ГБУ «Таккультуресурсцентр» проверяют и утверждают представленные формы.

**Что включается:**

**[01] Раздел 1:** количество заключенных договоров по закупке работ и услуг по аутсорсингу хозяйственных и вспомогательных процессов в организации культуры (юридическом лице) – указываются заключенные договоры по всем видам аутсорсинга (бухгалтерский, юридический, IT, HR, охранный, клининг, транспортный, питания, маркетинговый, производственный), при отсутствии ставится 0;

**[02] Раздел 2:** процессы, переданные из организации культуры в организацию, в которой осуществляется ведение такого же процесса по нескольким организациям культуры и филиалам – указываются переданные процессы в централизованные структуры, по каждому виду процесса ставится «1» при наличии или «0» – при отсутствии;

**[03] Раздел 3:** внедрены и применяются инструменты бережливого производства в организации культуры (юридическом лице). Фиксируется внедрение инструментов: обучение персонала, визуализация процессов, хронометраж, картирование процессов, система 5S, стандартизация работы, Кайдзен, оптимизационные проекты.

### Принципы заполнения:

- на основе первичных учётных документов (бухгалтерских, кадровых, журналов учёта и т. п.);
- единицы измерения: строго по форме;
- достоверность: обязательная проверка полноты и корректности данных;
- адреса и коды: указываются в соответствии с учредительными документами, ЕГРЮЛ, ОКПО, кодом в АИС «Статистика»;
- обособленные подразделения: данные предоставляются по каждому подразделению либо в целом по юридическому лицу (в зависимости от раздела формы);
- актуальность формы (Приложение № 1 к Приказу, см. Рис. 4);
- соблюдение указаний по заполнению (Приложение № 2 к Приказу).

С подробными рекомендациями по заполнению формы мониторинга 1-Производительность труда можно ознакомиться в АИС «Статистика» в разделе «Нормативные документы» по ссылке:

<https://stat.mkrf.ru/regulations/item2341636/>

Актуальная форма статистической отчетности:

<https://stat.mkrf.ru/forms/>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Минкультуры России  
от 5 июня 2015 г. № 1014

#### Форма мониторинга 1-Производительность труда

Период за (квартал) 20\_\_ г.

Наименование субъекта Российской Федерации					
Наименование организации (юридического лица)					
Адрес					
Код организации					
№ п/п	Показатели мониторинга 1-Производительность труда	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
	A	1	2	3	4
1.	Количество заключенных договоров по закупке работ и услуг по аутсорсингу хозяйственных и вспомогательных процессов в организации культуры (юридическом лице)				
1.1.	Бухгалтерский аутсорсинг				
1.2.	Юридический аутсорсинг				
1.3.	IT-аутсорсинг				
1.4.	HR-аутсорсинг				
1.5.	Аутсорсинг охранных услуг				
1.6.	Клининг-аутсорсинг				
1.7.	Аутсорсинг транспорта				
1.8.	Аутсорсинг питания				
1.9.	Маркетинговый аутсорсинг				
1.10.	Производственный аутсорсинг				
2.	Процессы, переданные из организации культуры (юридического лица) в организацию, в которой осуществляется ведение того или				

Рис. 4

## **5. Форма № 1-ДШИ (011) «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»**

Согласно Приказа Росстата от 2 июня 2021 г. № 298 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств» (далее – Приказ Росстата).

### **Кто предоставляет:**

- детские музыкальные, художественные, хореографические, хоры, театральные, цирковые школы;
- школы искусств, в т. ч. при профессиональных образовательных организациях и вузах;
- юридические лица всех форм собственности и ведомственной принадлежности;
- организации с обособленными подразделениями – заполняют форму с учётом данных всех подразделений.

**Сроки и периоды отчётности:** годовая форма отчетности. Заполняется на начало учебного года до 5 октября.

Рекомендуется регулярно проверять актуальную информацию в системе АИС «Статистика», где указываются сроки, установленные Минкультуры РФ. Подготовка отчётов должна происходить заранее до указанной даты закрытия. Следует учитывать время на обработку: сотрудники ГБУ «Таткультурресурсцентр» проверяют и утверждают представленные формы.

### **Что включается?**

#### **[01] Раздел 1: Материально-техническая база**

В этом разделе указывается:

количество зданий (строений), в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность (принадлежащих организации на праве собственности, оперативного управления, других вещных правах, либо эксплуатируемых на правах аренды);

число зданий с наличием безбарьерной среды для лиц с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата (данные вносятся в соответствии с перечнем национальных стандартов и сводов правил);

число зданий (строений), относящихся к объектам культурного наследия федерального и регионального значения;

число всех учебных комнат школы, используемых в образовательном процессе;

суммарная площадь всех занимаемых школой помещений (включая помещения, используемые на правах аренды);

площадь используемых школой учебных помещений.

В графе 16 приводятся данные об оснащённости отчитывающейся

организации современным материально-техническим оборудованием. При заполнении графы следует руководствоваться при реализации:

- предпрофессиональных программ – федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (по соответствующему виду искусств), утвержденными приказами Министерства культуры Российской Федерации;

- общеразвивающих программ – распоряжением Министерства просвещения России от 17 декабря 2019 г. № Р-136 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания в целях создания новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и признании утратившим силу распоряжения Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. № Р-21 «Об утверждении рекомендуемого перечня средств обучения для создания новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей».

#### **[02] Раздел 2.1: Сведения о реализуемых образовательных программах**

Здесь приводятся общие сведения о реализуемых школой образовательных программах по состоянию на 1 октября текущего учебного года. Указывается:

- общее число реализуемых в школе программ по видам;

- общее количество обучающихся по данным видам образовательных программ.

В этот подраздел также включён блок про образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

*Внимание: по строке 06 в краткосрочных программах учитываются дети только от 5 лет.*

#### **[03] Раздел 2.2: Распределение приема, численности и выпуска обучающихся по образовательным программам**

В этом подразделе отражается информация о распределении приёма, численности и выпуска обучающихся по реализуемым образовательным программам.

*Внимание: «Численность выпускников, поступивших в образовательные организации на основные профессиональные программы в области культуры и искусств» – речь идет о выпускниках предыдущего учебного года, а не о всех поступивших выпускниках.*

#### **[04] Раздел 2.3: Движение численности обучающихся**

Здесь фиксируется динамика численности обучающихся за определённый период.

**[05] Раздел 2.4.1 Творческие мероприятия и результаты участия обучающихся в них**

Указываются:

количество творческих мероприятий (конкурсные мероприятия, выставки, смотры, творческие школы, мастер-классы и др.);

численность обучающихся, принявших участие в творческих мероприятиях (обучающиеся, принимавшие участие в нескольких мероприятиях или номинациях, учитываются однократно);

количество полученных обучающимися наград (званий): к званиям относятся лауреаты, дипломанты; к наградам – премии, стипендии, путёвки;

численность обучающихся, удостоенных поощрительных выплат (гранты, премии, стипендии и т. д.).

*Внимание: если обучающийся имеет несколько наград (званий) различных уровней, учитывается суммарное количество полученных наград каждого уровня (регионального, всероссийского, международного), дипломы и сертификаты за участие не учитываются.*

**[06] Раздел 2.4.1 (1) Число посещений концертов, фестивалей, выставок, открытых репетиций и прочих культурных мероприятий, доступных для широкой аудитории**

В этом подразделе указывается число посещений указанных мероприятий. Строка заполняется только в том случае, когда организатором этих мероприятий является отчитывающаяся детская школа искусств.

Данные приводятся на основании первичных учётных документов (журналов, отчётов). Число посещений учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным).

**[07] Раздел 2.4.2 Постоянно действующие творческие коллективы**

Указываются сведения о постоянно действующих творческих коллективах по состоянию на 30 сентября текущего учебного года.

*Внимание: коллективы, действовавшие в течение предыдущего учебного года, но завершившие программу работы до его конца, также включаются в форму. Обучающиеся, участвующие в нескольких творческих коллективах, учитываются по каждому из них в отдельности.*

**[08] Раздел 3: Сведения о персонале**

В этом разделе приводятся данные о численности, структуре и характеристиках персонала школы. Например, указывается численность работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку за период с 1 сентября предыдущего учебного года по 1 сентября текущего учебного года.

*Внимание: работник, оформленный в организации как внутренний совместитель, учитывается как один человек по основной занимаемой должности. Если директор осуществляет преподавательскую деятельность, сведения о нём учитываются только один раз.*

## [09] Раздел 4: Поступление и использование финансовых средств

Здесь отражаются данные о поступлении и использовании финансовых средств.

*Внимание: в графе 32 средства физических лиц не учитываются, так как речь идёт о расходах учреждения.*

### Важные условия:

- все показатели должны соответствовать первичной документации;
- обеспечиваются полнота и достоверность данных;
- единицы измерения указываются согласно форме;
- частные организации заполняют разделы 1–3, раздел 4 не заполняется;
- своевременное обновление данных;
- актуальность – соответствие формы действующему Приказу Росстата (см. Рис. 5);
- строгое соблюдение подробных Указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения (содержатся в Приказе после табличной формы).

<b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ</b>	
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ	
Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
СВЕДЕНИЯ О ДЕТСКОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ, ХУДОЖЕСТВЕННОЙ, ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЙ ШКОЛЕ И ШКОЛЕ ИСКУССТВ на начало 20__/20__ учебного года	
Предоставляют: юридические лица – детские школы искусств (кроме субъектов малого предпринимательства), реализующие дополнительные образовательные программы в области искусства (полный перечень respondentов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения); – Министерству культуры Российской Федерации по установленному им адресу	Сроки предоставления 5 октября
<b>Форма № 1-ДШИ</b> Приказ Росстата: Об утверждении формы от 02.06.2021 № 298 О внесении изменений (при наличии) от _____ № ____ от _____ № ____ Годовая	
<b>Наименование отчитывающейся организации</b> _____ <b>Почтовый адрес</b> _____	
Код формы по ОКУД	Код
1	2
0609528	3
	4

Рис. 5

С приказом об утверждении формы мониторинга 1-ДШИ (011) можно ознакомиться в АИС «Статистика» в разделе «Нормативные документы» по ссылке:

<https://stat.mkrf.ru/regulations/item2297436/>

Актуальная форма статистической отчетности с подробными указаниями по заполнению:

<https://stat.mkrf.ru/forms/>

## Глава II. Последовательность действий при заполнении форм мониторинга в АИС «Статистика»

### 1. Ежемесячные формы для заполнения в АИС «Статистика».

#### 1.1 Форма (421) ДШИ Дети 5–17 лет

Шаг 1. В поисковую строку рабочего браузера вводится электронный адрес программы АИС «Статистика»: <https://statais.mkrf.ru/>

Осуществляется вход в систему по логину и паролю организации.

АИС «Статистика»  
Сбор данных

**Внимание!**  
Рекомендуемый к использованию браузер – Google Chrome. Ссылка для установки: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html>.  
Для работы в операционной системе Windows XP/Vista требуется установить браузер Mozilla Firefox версии не ниже 52. Ссылка для установки: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/?source=2>.

ваш логин

.....

Авторизация Забыли пароль?

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ РЕСПОНДЕНТОВ К СИСТЕМЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАЗНАЧЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ ВЛАСТИ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЗА СБОР ДАННЫХ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ ЗА ОТРАСЛЕВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ В ЦЕЛЯХ ОТВЕТСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ РЕСПОНДЕНТОВ ФОРМЫ 6-НК КРАТКАЯ К АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «СТАТИСТИКА» (ДЛЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ)

Перечень организаций, назначенных ответственными за сбор статистических данных по библиотекам, учреждениям культурно-досугового типа и детским школам искусств (формы ФСН №№ 6-НК, 7-НК, 1-ДШИ)

Перечень лиц, ответственных за специализированные библиотеки сферы культуры (театров, музеев, школ искусств, образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования) регионально и муниципальному уровню, библиотек религиозных, общественных, частных и международных организаций (форма ФСН № 6-НК краткая)

Перечень ответственных лиц за библиотеки образовательных учреждений общего и среднего профессионального образования, организаций высшего образования регионального и муниципального уровней (кроме учреждений культуры) (форма ФСН № 6-НК краткая)

Перечень лиц, ответственных за библиотеки различных федеральных министерств и ведомств (форма ФСН № 6-НК краткая)

Обратная связь

Телефон для справок: 8 (495) 740-60-70, доб. 5, 9

После авторизации в открывшемся интерфейсе АИС «Статистика» в навигационном меню слева следует перейти в раздел «Данные статисти-ки», выбрать год, месяц, форму (421) ДШИ Дети 5-17 лет, вид организации – ДШИ.

**Уваженные ссылки!**

1. Взаимодействие форм статистики: Прокладка связи взаимодействия отчетов только после выставления счета. Ссылка на документ - [doc](#).
2. Структура форм статистики: (ФСН 412) Инструкция формы за 2022 год. Счет - 01.03.2024
3. (ФСН 412) Инструкция формы за 2023 год. Счет - 28.03.2024 (актуальность). Формы за 1-6 кварталы утверждены. В форме за 4 квартал необходимо изменить графу «Год», данные 1-6 кварталов доступны для редактирования. Проверьте на портал (ФСН 412) (Актуальность: документ для оказания «Срочная помощь») за 2023 год. Счет - до 29.01.2024 (актуальность). Проверьте на портал
4. Отчеты за часть периода (квартал) по форме. Выявление технических неполадок и уведомление разработчика
5. Взаимодействие форм статистики: Прокладка связи взаимодействия отчетов только после выставления счета. Ссылка на документ - [doc](#)
6. Методические материалы по взаимодействию форм статистики с информационными системами в сфере культуры. [https://rs.smr.gov.ru/ru/1-6-кв-2023\\_404020](https://rs.smr.gov.ru/ru/1-6-кв-2023_404020)
7. ОБОБЩЕННЫЕ функции АИС Статистика. В системе реализована функция самостоятельного восстановления учетных данных пользователей. Взаимодействие доступно по ссылке

Справка

Данные статистики

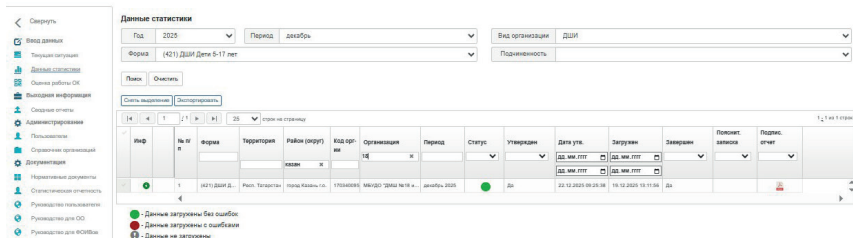
Год: 2023 Период: декабрь Вид организации: ДШИ

Форма: (421) ДШИ Дети 5-17 лет Полномочия: Пользователь

Печать Отмена

Шаг 2. Нажать кнопку «Поиск» – прогрузятся записи, удовлетворяющие условиям фильтрации.

В период, открытый для редактирования формы, справа над таблицей поиска можно воспользоваться кнопками ввода данных.



Шаг 3. Для редактирования следует выделить нужную строку, затем нажать на кнопку «Ввод данных».



Далее выбрать [01] Сведения о количестве детей по предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, реализуемым ДШИ, как указано ниже:



Шаг 4. Заполнить данные за текущий период.

Ввод данных завершено: Да

Общие данные

[01] Сведения о количестве детей занимающихся по предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, реализуемым ДШИ

Исполнитель	01 июль	02 август	03 сентябрь	04 октябрь	05 ноябрь	06 декабрь	07 январь	08 февраль	09 март	10 апрель	11 май	12 июнь
[01] количество обучающихся	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173
[02] в том числе, численность:												
[02.01] в инст. общеобразоват. доп.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[02.02] в общеобразоват. доп.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
[02.03] в общеобразоват. доп.	171	171	171	171	171	171	171	171	171	171	171	171
[02.04] численность детей в спор.	174	174	174	174	174	174	174	174	174	174	174	174

Шаг 5. Используя кнопки в правой верхней части открывшегося окна, можно прикрепить отчёты и пояснительные записки, а также выгрузить отчёты в Excel.

Сохранить до: 14:32



Прикрепленные файлы Выгрузить в Excel

Приложить скан подписанного отчёта можно только после переключения в статус «Ввод данных завершен – да».

Шаг 6. После проверки корректности введенных данных, прикрепленных отчетов, последовательно совершить следующие действия:

1. в поле «Ввод данных завершен» нажать «да»;
2. нажать кнопку «Сохранить и Проверить»;
3. нажать кнопку «Закреть».

Шаг 7. Если в статусе отчета – «Данные загружены с ошибками», при нажатии на значок статуса (красный / зеленый) отображается «Протокол ошибок». Необходимо проверить введенные данные и исправить их самостоятельно.

Данные статистики

Год: 2025 Период: декабрь Вид организации: ДШИ Подчиненность:

Форма: (421) ДШИ Дети 5-17 лет

Поиск: Очистить

Снять выделение Экспортировать

Ис...	№ п/п	Форма	Территория	Район (округ)	Код орг-ии	Организация	Период	Статус	Утвержден	Дата утв.	Загружен	Завершен	Пояснит. записка	Подпис. отчет
1	1	(421) ДШИ д.	Респ. Татарстан	Альшеевский и р.	170340000	МБОУ ДО «ДШИ» Аль...	декабрь 2025	Да	Да	25.12.2025 08:23:59	24.12.2025 08:50:00	Да		
2	2	(421) ДШИ д.	Респ. Татарстан	Анкалавский и.	170340001	МБОУ ДО «Анкалав...	декабрь 2025	Да	Да	22.12.2025 16:07:12	22.12.2025 14:32:07	Да		
3	3	(421) ДШИ д.	Респ. Татарстан	Анкалавский и.	170340002	МБОУ ДО «Алгебрия	декабрь 2025	Да	Да	22.12.2025 09:40:44	22.12.2025 08:38:04	Да		

Шаг 8. Если нет возможности исправить данные, следует проверить их на предмет необходимости пояснений, например, причин невыполнения или резкого снижения плановых показателей. В этом случае нужно прикрепить пояснительную записку с указанием причин.

Пример пояснительной записки:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 1 им. П.И. Чайковского» г. Казани

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К ФОРМЕ 421

«Сведения о количестве детей, занимающихся по предпрофессиональным и общеобразовательным программам в области искусства»  
за декабрь 2025 года

По состоянию на конец декабря 2025 г. численный состав учащихся составляет:  
80 учеников – по общеобразовательным программам  
371 учеников – по предпрофессиональным программам.  
Общий контингент школы с нарастающим итогом составляет 533 человек.

Должность

Подпись и печать

Расшифровка подписи

**Внимание! Самостоятельное утверждение данных в формах федерального статистического наблюдения недопустимо!**

В период, который определяет Министерство культуры Российской Федерации, сотрудники ГБУ «Таткультресурсцентр» проверяют и утверждают форму «421 ДШИ Дети 5–17 лет».

**Данные статистики**

Год: 2026 | Период: январь | Вид организации: ДШИ | Форма: (421) ДШИ Дети 5-17 лет | Подчиненность: \_\_\_\_\_

Поиск: \_\_\_\_\_ Считать: \_\_\_\_\_

Ссылка выделена | Экспортировать

№	Имя	№ п/п	Форма	Территория	Район (округ)	Код организации	Организация	Период	Статус	Утвержден	Дата утв.	Загружен	Завер-	Посл. запис	Подпис. отчет
											дд.мм.гггг	дд.мм.гггг			
											дд.мм.гггг	дд.мм.гггг			
1		1	(421) ДШИ д.	Респ. Татарстан	Агрызский м.р.	170340002	МБОУ ДО "ДШИ" Агрыз.	январь 2026	●	Да	27.01.2026 07:58:30	26.01.2026 10:30:55	Да		
2		2	(421) ДШИ д.	Респ. Татарстан	Алексеевский м.	170340001	МБОУ ДО «Алексеев.	январь 2026	●	Да	27.01.2026 11:22:19	27.01.2026 10:28:36	Да		
3		3	(421) ДШИ д.	Респ. Татарстан	Алексеевский м.	170340002	МБОУ ДО «Алексеев.	январь 2026	●	Да	27.01.2026 07:58:20	26.01.2026 10:28:03	Да		

После утверждения форма доступна только на чтение. Чтобы вернуть её на редактирование, нужно снять утверждение. Для этого следует обратиться к сотруднику ГБУ «Таткультресурсцентр». После снятия утверждения форма автоматически переходит в красный статус – «Данные загружены с ошибками». После исправления и сохранения новых данных, статус меняется на зеленый – «Данные загружены без ошибок». Редактирование форм возможно только до закрытия. Информация о сроках заполнения форм мониторинга указана на основной панели АИС «Статистика».

**Уважаемые коллеги!**

1. Для ответственных организаций регионов. Работу со Сводками 242, 242а, 243, 243а, 250 (П.акультура) и 251 (П.акультура) необходимо завершить до **01.03.2026**.
2. Ответы на ЧАСТНЫЕ ВОПРОСЫ и ОБЪЕДИНЕННЫЕ ВИДЕО можно посмотреть здесь <https://stat.mincrf.ru/questions/>.
3. Отправить форму мониторинга:
  - (431-439) Мониторинг 1-квартала за февраль 2026 года. Срок – до 12:00 (вкл) 02 марта. Напоминан, стр. 1 «Число ассоциированных организаций» заполняется БЕЗ выходящего строга за отчетный месяц.
  - (421) ДШИ Дети 5-17 лет за февраль 2026 года. Срок – 25 февраля (включительно). Форму 421 необходимо заполнить прежде, чем приступить к заполнению формы 430.
4. Внимание! рассылается форма 603 «Дети зданий учреждений культуры, находящиеся в административном состоянии, в объеме количества зданий данных учреждений!» Формы отправляются ежеквартально. Срок заполнения формы за февраль – до 10 марта 2026 г. включительно.
- (616-612) Мониторинг Брайль за 2025 год. Срок – 01.03.2026. Подробнее на портал.
- (425-1) Производительность труда за 4 квартала. Срок – до 21.01.2026 (включительно). Формы за 1-3 квартал утверждены. В форме за 4 квартал необходимо заполнить графу «Год», данные 1-3 кварталов доступны для редактирования. Подробнее на портал.
4. Методологическая поддержка по работе с формами в АИС «Статистика» осуществляется через форму «Обратной связи», а также <https://vk.com/give.mincrf>, [https://t.me/~1369601\\_6ed4D8a](https://t.me/~1369601_6ed4D8a)
5. Пользователям доступен функционал самостоятельного восстановления учетных данных (логи и пароли). Восстановитель доступен по ссылке.
6. Внимание! рассылается форма статистики! Приложить свои подшивочные отчеты можно ТОЛЬКО после выставления файла «Фонд данных завершен» – да.
7. Для ответственных по форме 6-БК критика! Работу со Сводками отчетами (форма 245) необходимо завершить до **01.03.2026**.

**Внимание:** сроки отчетов по форме мониторинга указаны с учетом времени на утверждение данных сотрудниками ГБУ «Таткультресурсцентр».

## 1.2 Форма (439) Мониторинг №1-Культура. ДШИ

Шаг 1. В поисковую строку рабочего браузера вводится электронный адрес программы АИС «Статистика»: <https://statais.mkrf.ru/>  
Осуществляется вход в систему по логину и паролю организации.

**Внимание!**  
Рекомендуемый к использованию браузер – Google Chrome. Ссылка для установки: <https://www.google.ru/chrome/browser/desktop/index.html?hl=ru-nl>.  
Для работы в операционной системе Windows XP/Vista требуется установить браузер Mozilla Firefox версии не ниже 52. Ссылка для установки: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/?utm=cz>.

ваш логин

.....

Авторизация Забыли пароль?

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ РЕСПОНДЕНТОВ К СИСТЕМЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАЗНАЧЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНом ВЛАСТИ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЗА СБОР ДАННЫХ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ ЗА ОТРАСЛЕВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ В ЦЕЛОМ (ОТВЕТСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ)

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ РЕСПОНДЕНТОВ ФОРМЫ 6-НК КРАТКАЯ К АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «СТАТИСТИКА» (ДЛЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНов ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ)

Перечень организаций, назначенных ответственными за сбор статистических данных по библиотечным учреждениям культурно-досугового типа и детским школам искусств (формы ФСН №6-НК, 7-НК, 2-НК, 3-НК, 4-НК, 5-НК, 6-НК)

Перечень лиц, ответственных за специализированные библиотеки сферы культуры (театров, музеев, школ искусств, образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования) регионального и муниципального уровней, библиотек религиозных, общественных, частных и международных организаций (форма ФСН № 6-НК краткая)

Перечень ответственных лиц за библиотеки образовательных учреждений общего и среднего профессионального образования, организаций высшего образования регионального и муниципального уровней (кроме учреждений культуры) (форма ФСН № 6-НК краткая)

Перечень лиц, ответственных за библиотеки различных федеральных министерств и ведомств (форма ФСН № 6-НК краткая)

Версия: 1.0.121000  
и выше/ФНС 3.1.0.340

Обратная связь | Телефон: для справок: 8 (495) 745-40-70, доб. 2, 3

После авторизации в открывшемся интерфейсе АИС «Статистика» в навигационном меню слева следует перейти в раздел «Данные статистики», выбрать год, месяц, форму (439) Мониторинг №1-Культура. ДШИ, вид организации – ДШИ.

**Уведомления:**

1. Внесение результатов форм статистики: Прислать свои поданные отчеты можно ТОЛЬКО после выставления ответа «Все данные записаны – да».
2. Отправка формы мониторинга.
3. (418-412) Мониторинг Крайний за 2025 год. Срок – 03.03.2026.
4. (418-3) Проверка готовности к сдаче за 1 квартал. Срок – до 28.03.2026 (исключительно). Формы за 1-3 квартал утверждены. В форме за 4 квартал необходимо заполнить графы «Обл. данные 1-3 квартала» доступны для редактирования. Проверьте на портале.
5. (418-414) Мониторинг доступности для инвалидов («Дорожная карта») за 2025 год. Срок – до 20.01.2026 (исключительно). Проверьте на портале.
6. Отчеты на часть заявленных мероприятий по Форме федерального статистического наблюдения о деятельности учреждений культуры: [https://44.cmc.gov.ru/ais/ais/#/form=4-185/967\\_968/2025](https://44.cmc.gov.ru/ais/ais/#/form=4-185/967_968/2025)
7. Внесение ответственных организаций: Прислать сведения о назначении и контактные данные ответственных за сбор статистических данных в АИС «Статистика» в **виде информации** регионам (ссылка: <https://stat.mkrf.ru/statistics/submit/341783>).
8. Методическая поддержка по заполнению форм федерального статистического наблюдения о деятельности организаций культуры: [https://44.cmc.gov.ru/ais/ais/#/form=4-185/967\\_968/2025](https://44.cmc.gov.ru/ais/ais/#/form=4-185/967_968/2025)
9. ОБНОВЛЕНИЕ функционала АИС «Статистика». В систему реализована функция самостоятельного восстановления учетных данных пользователей. Видеосюжет доступен по ссылке:

Справка

Ввод данных

Печать отчета

Вывод отчета

Описание работы ОК

Выходная информация

**Данные статистики**

Год: 2025 | Период: день | Вид организации: ДШИ

Форма: (439) Мониторинг №1-Культура. ДШИ | Подчиненность:

Поиск | Очистить



Шаг 5. Используя кнопки в правой верхней части открывшегося окна, можно прикрепить отчеты и пояснительные записки, а также выгрузить отчеты в Excel.



Приложить скан подписанного отчета можно только после переключения в статус «Ввод данных завершен – да».

Шаг 6. После проверки корректности введенных данных, прикрепленных отчетов, последовательно совершить следующие действия:

1. в поле «Ввод данных завершен» нажать «да»;
2. нажать кнопку «Сохранить и Проверить»;
3. нажать кнопку «Заккрыть».

Шаг 6. Если в статусе отчета – «Данные загружены с ошибками», при нажатии на значок статуса (красный / зеленый) отображается Протокол ошибок. Необходимо проверить введенные данные и исправить их самостоятельно.

Данные статистики

Год: 2026 | Период: январь | Вид организации: ДШИ | Форма: (439) Мониторинг НР-Культура ДШИ | Подчиненность:

Поиск | Очистить

Снять выделение | Экспортировать

25 строк на странице | 120 / 141 из 141 строк

Ид	Ик...	№ п/п	Форма	Территория	Район (округ)	Код орг-ии	Организация	Период	Статус	Утвержден	Дата утв.	Загружен	Завершен	Плоскост. заявка	Подпис. отчет
1	1	126	(439) Монито...	Респ. Татарста...	город Казань г.п.	110340126	МБУ ДО «Детская ш...	январь 2026	●	Да	29.01.2026 17:10:10	29.01.2026 17:09:30	Да		
2	2	127	(439) Монито...	Респ. Татарста...	город Казань г.п.	110340126	МБУ ДО «Детская ш...	январь 2026	●	Да	29.01.2026 17:09:14	29.01.2026 13:10:15	Да		
3	3	128	(439) Монито...	Респ. Татарста...	город Казань г.п.	110340130	МБУ ДО «Детская ш...	январь 2026	●	Да	30.01.2026 16:50:14	30.01.2026 14:03:58	Да		
4	4	129	(439) Монито...	Респ. Татарста...	город Казань г.п.	110340131	МБУ ДО «Детская ш...	январь 2026	●	Да	29.01.2026 17:05:19	29.01.2026 11:09:42	Да		

Шаг 7. Если нет возможности исправить данные, следует проверить их на предмет необходимости пояснений, например, причин невыполнения или резкого снижения плановых показателей. В этом случае нужно прикрепить пояснительную записку с указанием причин.

Примеры пояснительных записок:

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 30»  
Советского района г.Казани**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
к отчету по показателю мониторинга № 1-Культура  
за январь 2026 года

В январе месяце 2026 года в ДМШ № 30 были проведены следующие мероприятия, доступные для широкой аудитории:

№№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество присутствующих
1.	Сводная открытая репетиция городского струнного детского оркестра «Tutti»	17.01.2026 г.	35
		24.01.2026г.	35
		31.01.2026г.	35
2.	Концерт учащихся народного отдела ССМШ при КГК «Учитель - ученику»	21.01.2026г.	38
<b>Итого:</b>			<b>143</b>

Должность

Подпись и печать

Расшифровка подписи

*Внимание! Самостоятельное утверждение данных в формах федерального статистического наблюдения недопустимо!*

В период, который определяет Министерство культуры Российской Федерации, сотрудники ГБУ «Таткультурресурсцентр» проверяют и утверждают форму (439) Мониторинг №1-Культура. ДШИ.

**Данные статистики**

Год: 2026    Период: январь    Вид организации: ДШИ

Форма: (439) Мониторинг №1-Культура. ДШИ    Подчиненность:

Ин...	№ п/п	Форма	Территория	Район (округ)	Код орг...	Организация	Период	Статус	Утвержден	Дата утв.	Загружен	Завер...	Планир... аванса	Подпис... отчет
										дд.мм.гггг	дд.мм.гггг			
	1	(439) Мониторинг №1-Культура. ДШИ	Респ. Татарстан	Актюбинский м.р.	170340002	МБОУ ДО «ДШИ» Актю...	январь 2026	●	Да	30.01.2026 11:21:17	30.01.2026 11:08:59	Да		
	2	(439) Мониторинг №1-Культура. ДШИ	Респ. Татарстан	Алашайский м.	170340001	МБОУ ДО «Алашка»	январь 2026	●	Да	26.01.2026 16:34:08	27.01.2026 19:28:23	Да		
	3	(439) Мониторинг №1-Культура. ДШИ	Респ. Татарстан	Алашайский м.	170340002	МБОУ ДО «Алашка»	январь 2026	●	Да	26.01.2026 16:35:13	26.01.2026 12:29:00	Да		

1,2 / 25 из 144 строк

После утверждения форма доступна только на чтение. Чтобы вернуть её на редактирование, нужно снять утверждение. Для этого следует обратиться к сотруднику ГБУ «Таткультурресурсцентр». После снятия утверждения форма автоматически переходит в красный статус – «Данные загружены с ошибками». После исправления и сохранения новых данных, статус меняется на зеленый – «Данные загружены без ошибок». Редактирование форм возможно только до закрытия. Информация о сроках заполнения форм мониторинга указана на основной панели АИС «Статистика».

Уважаемые коллеги!

1. Для статистических организаций регионов. Работу со Сводками 242, 242а, 243, 243а, 246 (П-культура) и 251 (П-культура) необходимо завершить до **01.03.2026**.
2. Отчеты на ЧАСТНЫЕ ВОПРОСЫ и ОБЪЕДИНЕННЫЕ ВИДЕО можно посмотреть здесь <http://stat.mkrf.ru/otchetov>.
3. Стартеры формы мониторинга:
  - (431-439) Мониторинг 1-Культура за февраль 2026 года. Срок – до 12:00 (мск) 02 марта. Напоминать, стр. 1 «Число посещений организаций» заполняется БЕЗ возрастного отреза - строго за отчетный месяц.
  - (421), ДШИ, Дети 6-17 лет за февраль 2026 года. Срок – 28 февраля (исключительно). Форму 421 необходимо заполнить прежде, чем приступить к заполнению формы 439.
  - Выявление расхождений формы 602 – «Дела взысканий учреждений культуры, находящихся в закладочных учреждениях» и «Объемы коллекций музейных учреждений» - Формы отправляются ежемесячно. Срок заполнения формы на февраль – до 10 марта 2026 г. исключительно.
  - (616-612) Мониторинг Брауля за 2025 год. Срок – 01.03.2026. Подробнее на портале.
  - (425) 1.Промышленность-труд за 4 квартал. Срок – до 21.01.2026 (исключительно). Формы за 1-3 квартал утверждены. В форме за 4 квартал необходимо заполнить графы «Гид», данные 1-3 квартала доступны для редактирования. Подробнее на портале.
4. Методологическая поддержка по работе с формой в АИС «Статистика» осуществляется через форум «Обратной связи», а также <http://vk.com/gru.mkrf>, [https://t.me/+1565neil\\_b6d4Mdi](https://t.me/+1565neil_b6d4Mdi)
5. Пользователи доступа функции самостоятельного восстановления учетных данных (логины и пароли). Видеоинструкцию доступен по ссылке.
6. Выявление расхождений формы статистика! Приложить свои данные отчета можно ТОЛЬКО после выставления флага «Ввод данных завершено – да».
7. Для статистических по форме 6-НК краткая! Работу со Сводками отчетными (форма 248) необходимо завершить до **01.03.2026**.

*Внимание: сроки отчетов по форме мониторинга указаны с учетом времени на утверждение данных сотрудниками ГБУ «Таткультресурс-центр».*

## 2. Ежеквартальные формы для заполнения в АИС «Статистика»

### 2.1 Форма 630 Мониторинг 1-ПК (Пушкинская карта)

Шаг 1. В поисковую строку рабочего браузера вводится электронный адрес про граммы АИС «Статистика»: <https://statais.mkrf.ru/>  
Осуществляется вход в систему по логину и паролю организации.

АИС «Статистика»  
Сбор данных

**Внимание!**  
Рекомендуемый к использованию браузер – Google Chrome. Ссылка для установки: <https://www.google.ru/chrome/browser/desktop/index.html?build=next>  
Для работы в операционной системе Windows XP/ Vista требуется установить браузер Mozilla Firefox версии не ниже 52. Ссылка для установки: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/?os=win2>

ваш логин

.....

Авторизация Забыли пароль?

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ РЕСПОНДЕНТОВ К СИСТЕМЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАЗНАЧЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНом ВЛАСТИ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЗА СБОР ДАННЫХ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ ЗА ОТРАСЛЕВЫМ НАПРАВЛЕНИЕМ В ЦЕЛОМ (ОТВЕТСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ)

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ РЕСПОНДЕНТОВ ФОРМЫ 6-НК КРАТКАЯ К АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «СТАТИСТИКА» (ДЛЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНов ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ)

Перечень организаций, назначенных ответственными за сбор статистических данных по библиотекам, учреждениям культурно-досугового типа и детским школам искусств (формы ФСН МН 6-НК, 7-НК, 1-ДШИ)

Перечень лиц, ответственных за специализированные библиотеки сферы культуры (театры, музеи, школы искусств, образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования) регионального и муниципального уровней, библиотек религиозных, общественных, частных и международных организаций (форма ФСН № 6-НК краткая)

Перечень ответственных лиц за библиотеки образовательных учреждений общего и среднего профессионального образования, организаций высшего образования регионального и муниципального уровней (кроме учреждений культуры) (форма ФСН № 6-НК краткая)

Перечень лиц, ответственных за библиотеки различных федеральных министерств и ведомств (форма ФСН № 6-НК краткая)

Версия UA 1.0-121100  
Версия Windows 3.1.0.314

Обратная связь. Телефон для справок: 8 (846) 740-60-70, доб. 2, 3

Шаг 2. После авторизации в открывшемся интерфейсе АИС «Статистика» в навигационном меню слева следует перейти в раздел «Данные статистики», выбрать год, период (запрашиваемый квартал), форму (630) Мониторинг 1-ПК), вид организации (КДУ (включая многоцелевые центры). Нажать на кнопку «Поиск».



Далее выбрать [01] Раздел 1: Данные.

[01] Раздел 1: Данные

## Шаг 4. Заполнить данные за текущий период.

Отчетный период: 4 квартал 2025      Мониторинг 1-ПК (830) (17016000) ГБУ "Центр культуры"

Сохранить до: 15:28

Ввод данных завершен: Да

Общие данные

Итого: 1-ПК

Показатель	01-квартал	02-квартал	03-квартал	04-кв
[1] Количество мероприятий, реализуемых организацией структуры на платной основе, ед.	0	0	0	0
[1.1] в том числе по Туристской карте (за строку 1), ед. в мес.	0	0	0	0
[1.1.1] доступные для инвалидов и лиц с ООЗ (за строку 1), ед.	0	0	0	0
[2] Число посещений платных мероприятий (по количеству реализованных билетов), ед.	8203	7904	8170	14038
[2.1] в том числе по Туристской карте (за строку 2), ед.	4894	7162	7422	12067
[2.1.1] доступные для инвалидов и лиц с ООЗ (за строку 2), ед.	0	0	0	0
[3] Поступления от реализации билетов на платной основе, тыс. руб.	5435.5	5870.0	5470.3	9485.2
[3.1] в том числе по Туристской карте (за строку 3), тыс. руб.	3041.2	3314.4	3759.2	7779.1

Шаг 5. Используя кнопки в правой верхней части открывшегося окна, можно прикрепить отчеты и пояснительные записки, а также выгрузить отчеты в Excel.

Сохранить до: 15:29

Прикрепленные файлы    Выгрузить в Excel

Приложить скан подписанного отчета можно только после выставления флага «Ввод данных завершен – да».

Шаг 6. После проверки корректности введенных данных, прикрепленных отчетов, последовательно совершить следующие действия:

1. в поле «Ввод данных завершен» нажать «да»;
2. нажать кнопку «Сохранить и проверить»;
3. нажать кнопку «Закреть».

Шаг 7. Заверить форму ЭП.

Данные статистики

Год: 2025    Период: IV квартал    Вид организации: КДУ (включая многоцелевые центры)

Форма: (830) Мониторинг 1-ПК    Подчиненность:

Поиск: Очистить

Снять выделение    Экспортировать    Открыть на чтение    Подписать

1 | 13 из 13 строк

Ид...	Форма	Территория	Район (округ)	Код орг-ии	Организация	Период	Статус	Утвер...	Под...	Дата утв.	Загружен	Завершен	Послжит. записка	Подпис. отчет
✓	(830) Монито...	Респ. Татарстан	Ленинск...	170160009	МБУК «Районный До...	4 квартал 2025	✓	Да	Не вы...	15.01.2025 15:13:28	15.01.2025 12:34:28	Да		
✓	(830) Монито...	Респ. Татарстан	Альметьевск...	170160211	МАН «Дарьян-культу...	4 квартал 2025	✓	Да		15.01.2025 14:29:34	15.01.2025 11:54:28	Да		
✓	(830) Монито...	Респ. Татарстан	Новошешмак...	170160213	МБУК ЦУС Новоше...	4 квартал 2025	✓	Да		14.01.2025 11:50:39	14.01.2025 11:21:06	Да		

Данные статистики

Год: 2025    Форма: (830) Мониторинг 1-ПК

Подписание документов

Вы действительно хотите подписать 1 документ?

- (830) Мониторинг 1-ПК для организации (170160009) МБУК «Районный Дом культуры» Ленинского муниципального района и города Лениново Республики Татарстан за период 4 квартал 2025

Отменить    Подписать

Открыть на чтение    Подписать

1 | 13 из 13 строк

Подробнее о подписании документа электронной подписью в руководстве по ссылке:

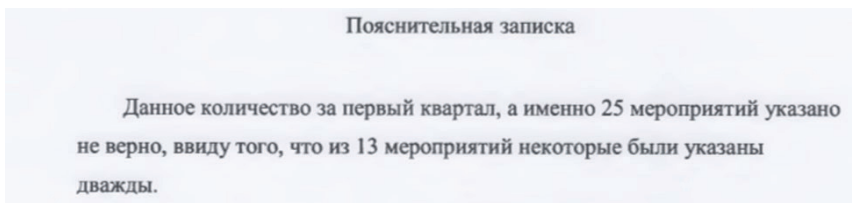
[https://statais.mkrf.ru/documentation/Manual\\_Digital\\_Signature.pdf](https://statais.mkrf.ru/documentation/Manual_Digital_Signature.pdf)

Шаг 8. Если в статусе отчета – «Данные загружены с ошибками», при нажатии на значок статуса (красный / зеленый) отображается Протокол ошибок. Необходимо проверить введенные данные и исправить их самостоятельно.

4	(630) Монитор...	Респ. Татарстан	Армавирский и...	170340003	МБОУ ДО "Угрюмск...	4 квартал 2025	Да	16.01.2026 13:59:54	16.01.2026 11:51:52	Да
5	(630) Монитор...	Респ. Татарстан	Аптубевский и...	170340004	МБОУ ДО "Аптубевск...	4 квартал 2025	Да	16.01.2026 08:51:54	14.01.2026 10:04:35	Да
6	(630) Монитор...	Респ. Татарстан	Аптычский м...	170340005	МБОУ ДО "ДШИ Апт...	4 квартал 2025	Да	16.01.2026 13:59:44	16.01.2026 10:26:44	Да
7	(630) Монитор...	Респ. Татарстан	Анкавайский ...	170340006	МБОУ ДО "АДШГ Ал...	4 квартал 2025	Да	16.01.2026 08:56:21	16.01.2026 08:41:28	Да

Шаг 9. Если нет возможности исправить данные, следует проверить их на предмет необходимости пояснений, например, причин невыполнения или резкого снижения плановых показателей. В этом случае нужно прикрепить пояснительную записку с указанием причин.

Пример пояснительной записки:



Должность

Подпись и печать

Расшифровка подписи

*Внимание! Самостоятельное утверждение данных в формах федерального статистического наблюдения недопустимо!*

В период, который определяет Министерство культуры Российской Федерации, сотрудники ГБУ «Таткультресурсцентр» проверяют и утверждают форму «630 Мониторинг 1-ПК».

**Данные статистики**

Год: 2025 | Период: IV квартал | Вид организации: ДШИ | Форма: (630) Мониторинг 1-ПК | Подчиненность: [dropdown]

Поиск | Очистить

Снять выделение | Экспортировать

1 | 2 | 25 строк на странице | 1, 25 из 46 строк

Ид...	№ п/п	Форма	Территория	Район (округ)	Код орг...	Организация	Период	Статус	Утвер...	Подписан	Дата утв.	Загружен	Завер...	Подпис. отчет
✓	1	(630) Монитор...	Респ. Татарстан	Армавирский и...	170340001	МБОУ ДО «Анкава...	4 квартал 2025	Да	Да	16.01.2026 16:43:54	14.01.2026 16:08:56	Да	Да	
✓	2	(630) Монитор...	Респ. Татарстан	Армавирский и...	170340002	МБОУ ДО «Аптебск...	4 квартал 2025	Да	Да	16.01.2026 16:14:22	16.01.2026 15:49:55	Да	Да	
✓	3	(630) Монитор...	Респ. Татарстан	Аптечский м...	170340006	МБОУ ДО "ДШИ М2	4 квартал 2025	Да	Да	16.01.2026 08:34:37	14.01.2026 14:26:47	Да	Да	

После утверждения форма доступна только на чтение. Чтобы вернуть её на редактирование, нужно снять утверждение. Для этого следует обратиться к сотруднику ГБУ «Таткультресурсцентр». После снятия утверждения форма автоматически переходит в красный статус – «Данные загружены с ошибками». После исправления и сохранения новых данных, статус меняется на зеленый – «Данные загружены без ошибок». Редактирование форм возможно только до закрытия. Информация о сроках заполнения форм мониторинга указана на основной панели АИС «Статистика».

## 2.2 Форма (425) Мониторинг 1-Производительность труда.

Шаг 1. В поисковую строку рабочего браузера вводится электронный адрес программы АИС «Статистика»: <https://statais.mkrf.ru/>

Осуществляется вход в систему по логину и паролю организации.

Шаг 2. После авторизации в открывшемся интерфейсе АИС «Статистика» в навигационном меню слева следует перейти в раздел «Данные статистики», выбрать год, период (запрашиваемый квартал), форму (425) Мониторинг 1-Производительность труда, вид организации – КДУ (включая многоцелевые центры). Нажать на кнопку «Поиск».

**Уваженные коллеги!**

- Важное сообщение: форма статистики: Прислать свои ведомости отчета можно ТОЛЬКО после выставления флага «Ввод данных завершено» - да.
- Открыта форма мониторинга (610-412) Мониторинг Бюджет за 2023 год. Срок - 01.03.2026
- (425) 1-Производительность труда за 4 квартал. Срок - до 31.01.2026 (заключительная). Форма за 1-й квартал утверждена. В форме за 4 квартал необходимо заполнить графу «Год», данные 1-3 кварталов доступны для редактирования. Подробнее - (610-412) Мониторинг: доступность для загрузки («Обработка») за 2023 год. Срок - до 30.01.2026 (заключительная). Подробнее на портале.
- Страница на чтение данных вернется по форме федерального статистического наблюдения после в обновлениях раздела связи.
- Важное **информационное уведомление!** Правила внесения изменений в отázky (слова поставлены) лица Статистика организаций в АИС «Статистика» и **важный вопрос** размещения заявки - <https://stat.aifd.ru/portal/faq/Item/241783>.
- Методические рекомендации по заполнению форм федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры. <https://vk.com/stat.aifd>; <https://stat.aifd.ru/portal/faq/Item/241783>.
- ОБНОВЛЕНИЕ** функционала АИС Статистика. В систему реализована функция самостоятельного восстановления учетных данных пользователей. Включено доступ для ссылки.

Свернуть

Ввод данных

Техническая поддержка

Данные статистики

Оформить работу ОК

**Данные статистики**

Год: 2025 | Период: IV квартал

Вид организации: КДУ (включая многоцелевые центры)

Форма: (425) Мониторинг 1-Производительность труда

Подчиненность:

Поиск | Очистить

Свернуть

Ввод данных

Техническая поддержка

Данные статистики

Оформить работу ОК

**Данные статистики**

Год: 2025 | Период: IV квартал

Вид организации: КДУ (включая многоцелевые центры)

Форма: (425) Мониторинг 1-Производительность труда

Подчиненность:

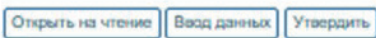
Поиск | Очистить

Очистить все значения | Очистить по таблице | Ввод данных | Утвердить

№ п/п	№ Ф	Форма	Период	Работы (услуг)	КДР (ФР)	Организация	Период	Статус	Утвержден	Дата вкл.	Загрузка	Завершен	Последнее изменение	Последний отчет
1	425	Мониторинг 1-Производительность труда	IV квартал 2025	Рест. театры	Итого	РФ	19101688	РФ	«Тангара»	4 квартал 2025	Нет	Нет	11.01.2026 09:24	Да

● Данные загружены без ошибок  
● Данные загружены с ошибками  
● Данные не загружены  
● Данные не загружены, срок предоставления истек

В период, открытый для редактирования формы, справа над таблицей с результатами поиска можно воспользоваться кнопками ввода данных.



Шаг 3. Для редактирования следует выделить нужную строку, затем нажать на кнопку «Ввод данных».

Отчетный период: 4 квартал 2025

Мониторинг 1-Производительность труда (425) (17016188) РФ «Тангара»

Созданы: 08.17.20

Закрыть

Ввод данных завершено: Да

Дополнительная форма | Настройка отчета

Общие данные	Детали
Описание	
Наименование отправителя	РФ «Тангара»
Почтовый адрес отправителя	400005, РФ, Татарстан, город Казань, улица Габдуллы Тукая, дом 74а
Должность	Главный бухгалтер
Инициалы	Маликова Елена Раисовна
Телефон, факс (Обязательно, без пробелов и «...»)	8(843)203-00-29
Электронный адрес (Обязательно, без пробелов и «...»)	e.malikova@tatreg.ru

[01] Раздел 1 Количество заключенных договоров по закупке работ и услуг по аутсорсингу вспомогательных и вспомогательных процессов в организации культуры (юридическое лицо), единиц

[02] Раздел 2 Процессы, передаваемые из организации культуры в организацию, в которой осуществляется ведение такого же процесса по нескольким организациям культуры или филиалам. (Дд-19лет)

[03] Раздел 3 Внедрены и применяются инструменты бережливого производства в организации культуры (юридическое лицо). (Дд-19лет-0)

Шаг 4. Заполнить разделы [01] [02] [03] Формы 1-Производительность труда (425) путем редактирования цифр.

Данные раздела [01]: Количество заключенных договоров по закупке работ и услуг по аутсорсингу хозяйственных и вспомогательных процессов в организации культуры (юридическое лицо), единиц за текущий период.

001 Раздел 3 Количество заключенных договоров по заводу работ и услуг по авторскому хозяйственным и вспомогательным процессам в организации культуры (юридическом лице), филиалы

Общие данные					
001 Раздел 3 Количество заключенных договоров по заводу работ и услуг по авторскому хозяйственным и вспомогательным процессам в организации культуры (юридическом лице), филиалы					
наименование	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
[1] Количество заключенных договоров по заводу работ и услуг по авторскому хозяйственным и вспомогательным процессам в организации культуры (юридическом лице), филиалы	3	3	3	3	3
[1.1] Авторский авторский	0	0	0	0	0
[1.2] Авторский авторский	0	0	0	0	0
[1.3] Авторский авторский	0	0	0	0	0
[1.4] Авторский авторский	0	0	0	0	0
[1.5] Авторский авторский	0	0	0	0	0
[1.6] Авторский авторский	0	0	0	0	0
[1.7] Авторский авторский	0	0	0	0	0
[1.8] Авторский авторский	0	0	0	0	0
[1.9] Авторский авторский	0	0	0	0	0
[1.10] Авторский авторский	0	0	0	0	0
[1.11] Прочие	3	3	3	3	3
[1.12] Данные по разделу 3 в форме отчетности по авторскому	0	0	0	0	0

Данные раздела [02]: Процессы, переданные из организации культуры в организацию, в которой осуществляется ведение такого же процесса по нескольким организациям культуры или филиалам.

003 Раздел 3 Внедрены и применяются инструменты бережливого производства в организации культуры (юридическом лице), (Да-1Нет-0)

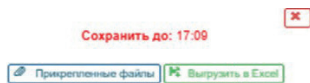
003 Раздел 3 Внедрены и применяются инструменты бережливого производства в организации культуры (юридическом лице), (Да-1Нет-0)					
наименование	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
[1.1] Проведено обучение сотрудников инструментам и методам бережливого производства («Внедрение в Бережливое производство», «7 видов потерь» (Да-1Нет-0)	0	0	0	0	0
[1.2] Используется инструмент для вовлечения персонала людей в рабочие пространства («Диагностика «одежды»» (Да-1Нет-0)	0	0	0	0	0
[1.3] Осуществляется определение затрат времени с помощью фиксации и измерения продолжительности выполняемых действий («Тайм-менеджмент» (Да-1Нет-0)	0	0	0	0	0
[1.4] Проведены диагностические процессы, созданы карты процессов (описание рабочих процессов оказания услуг, изготовления изделий, продукции, продукции) в целях выявления пр...	0	0	0	0	0
[1.5] Внедрена система организации и рационализации рабочего места, рабочего пространства («5 в офисе» (Да-1Нет-0)	0	0	0	0	0
[1.6] Утверждены стандарты оказания процессов, разработанные после выявления и минимизации потерь («Стандартизация работы» (Да-1Нет-0)	0	0	0	0	0
[1.7] Внедрена система подачи и реализации предложений по улучшению на местах («Ибидан» (Да-1Нет-0)	0	0	0	0	0
[1.8] Осуществляется непрерывное обучение и совершенствование процессов управления, производства, разработки, вспомогательных процессов и управления («Реализация оп...	0	0	0	0	0

Данные раздела [03]: Внедрены и применяются инструменты бережливого производства в организации культуры (юридическом лице).

004 Раздел 3 Внедрены и применяются инструменты бережливого производства в организации культуры (юридическом лице), (Да-1Нет-0)

004 Раздел 3 Внедрены и применяются инструменты бережливого производства в организации культуры (юридическом лице), (Да-1Нет-0)					
наименование	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
[1.1] Проведено обучение сотрудников инструментам и методам бережливого производства («Внедрение в Бережливое производство», «7 видов потерь» (Да-1Нет-0)	0	0	0	0	0
[1.2] Используется инструмент для вовлечения персонала людей в рабочие пространства («Диагностика «одежды»» (Да-1Нет-0)	0	0	0	0	0
[1.3] Осуществляется определение затрат времени с помощью фиксации и измерения продолжительности выполняемых действий («Тайм-менеджмент» (Да-1Нет-0)	0	0	0	0	0
[1.4] Проведены диагностические процессы, созданы карты процессов (описание рабочих процессов оказания услуг, изготовления изделий, продукции, продукции) в целях выявления пр...	0	0	0	0	0
[1.5] Внедрена система организации и рационализации рабочего места, рабочего пространства («5 в офисе» (Да-1Нет-0)	0	0	0	0	0
[1.6] Утверждены стандарты оказания процессов, разработанные после выявления и минимизации потерь («Стандартизация работы» (Да-1Нет-0)	0	0	0	0	0
[1.7] Внедрена система подачи и реализации предложений по улучшению на местах («Ибидан» (Да-1Нет-0)	0	0	0	0	0
[1.8] Осуществляется непрерывное обучение и совершенствование процессов управления, производства, разработки, вспомогательных процессов и управления («Реализация оп...	0	0	0	0	0

Шаг 5. Используя кнопки в правой верхней части открывшегося окна, можно прикрепить отчеты и пояснительные записки, а также выгрузить отчеты в Excel.



Приложить скан подписанного отчета можно только после переключения в статус «Ввод данных завершен – да».

Шаг 6. После проверки корректности введенных данных, прикрепленных отчетов, последовательно совершить следующие действия:

1. в поле «Ввод данных завершен» нажать «да»;
2. нажать кнопку «Сохранить и Проверить»;
3. нажать кнопку «Закрыть».

Шаг 7. Если в статусе отчета – «Данные загружены с ошибками», при нажатии на значок статуса (красный / зеленый) отображается Протокол ошибок. Необходимо проверить введенные данные и исправить их самостоятельно.

**Данные статистики**

Год: 2025 | Период: IV квартал | Вид организации: КДУ (включая многоотделные центры) | Форма: (425) Мониторинг 1-Производительность труда | Подчиненность: [ ]

Поиск: [ ] | Очистить: [ ]

Синьт выделение: [ ] | Экспортровать: [ ]

25 строк на странице | 79 / 100 из 101 строк

№ п/п	Ил...	№ п/п	Форма	Территория	Район (поселк)	Код орг-ии	Организация	Период	Статус	Утвержден	Дата упр.	Загружен	Завершен	Пояснит. записка	Подпис. отчет
1	1	76	(425) Монитор.	Респ. Татарстан	Зеленодольский	170160123	МБУ «ЦС «Звезда»	4 квартал 2025	●	Да	21.01.2025 15:33:07	19.01.2025 11:21:05	Да		
2	2	77	(425) Монитор.	Респ. Татарстан	Лямбдорский	170161556	МБУ «РД» МО / Рес.	4 квартал 2025	●	Да	21.01.2025 15:33:15	29.12.2025 09:03:00	Да		
3	3	78	(425) Монитор.	Респ. Татарстан	Зеленодольский	170161316	МБУ «Центр культуры»	4 квартал 2025	●	Да	21.01.2025 15:33:05	14.01.2025 10:16:31	Да		
4	4	79	(425) Монитор.	Респ. Татарстан	Березинский и р-н	170161561	МБУ «Дорожный цен	4 квартал 2025	●	Да	21.01.2025 15:32:04	12.01.2025 10:35:07	Да		

Шаг 8. Если нет возможности исправить данные, следует проверить их на предмет необходимости пояснений, например, причин невыполнения или резкого снижения плановых показателей.

В этом случае нужно прикрепить пояснительную записку с указанием причин. Можно сослаться на документы, которые объясняют особенности введенных данных формы.

Пример пояснительной записки (документ-подтверждение).

Отчет выгружен из АИС «Статистика»: 09:23 20.01.2026

**Форма мониторинга 1-Производительность труда**  
Период 4 квартал 2025 года

Субъект Российской Федерации	Респ. Татарстан
Наименование организации (юридического лица)	МБУ "Дом культуры "Альфа" города Нижнекамска"
Адрес	423578, Респ. Татарстан, район Нижнекамский, город Нижнекамск, улица 30 лет Победы, дом 3
Код организации (юридического лица)	170160014

\* - данные заполняются за отчетный период - квартал

№ п/п	Показатели мониторинга	квартал				Год
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
В	Δ	1	2	3	4	5
1	Количество заключенных договоров по закупке работ и услуг по аутсорсингу хозяйственных и вспомогательных процессов в организации культуры (юридическом лице), единиц (сумма пп. 1.1-1.12)	1	1	1	1	1
из них:		0	0	0	0	0
1.1.	Бухгалтерский аутсорсинг	0	0	0	0	0
1.2.	Юридический аутсорсинг	0	0	0	0	0
1.3.	IT-аутсорсинг	0	0	0	0	0
1.4.	HR-аутсорсинг	0	0	0	0	0
1.5.	Аутсорсинг охраняемых услуг	0	0	0	0	0
1.6.	Клининг-аутсорсинг	0	0	0	0	0
1.7.	Аутсорсинг транспорта	0	0	0	0	0
1.8.	Аутсорсинг питания	0	0	0	0	0
1.9.	Маркетинговый аутсорсинг	0	0	0	0	0
1.10.	Производственный аутсорсинг	0	0	0	0	0
1.11.	Прочие	1	1	1	1	1
1.12.	Договор содержит 2 и более работы/услуги по аутсорсингу	0	0	0	0	0
2.	Процессы, передаваемые из организации культуры (юридического лица) в организацию, в которой осуществляется ведение того или иного процесса на нескольких организациях культуры, нескольким филиалам организации культуры					

Должность

Подпись и печать

Расшифровка подписи

*Внимание! Самостоятельное утверждение данных в формах федерального статистического наблюдения недопустимо!*

В период, который определяет Министерство культуры Российской Федерации, сотрудники ГБУ «Таткультресурсцентр» проверяют и утверждают форму «425. Мониторинг 1-Производительность труда».

Данные статистики

Год: 2025    Период: III квартал    Вид организации: КДУ (включая многоцелевые центры)    Подчиненность:

Поиск    Очистить

Снять выделение    Экспортировать

14    1    9    25    строк на странице    1 - 25 из 191 строк

Ид...	№ ф...	Форма	Территория	Район (округ)	Код орг...	Организация	Период	Статус	Утвержден	Дата утв.	Загружен	Зав...	Подпис. отчет
										дд.мм.гггг	дд.мм.гггг		
	1	(425) Мониторинг	Респ. Татарстан	Алексеевский	170100001	МБУ «Районный дет...	3 квартал 2025	Да	Да	21.10.2025 13:48:38	01.10.2025 13:37:01		
	2	(500) Мониторинг	Респ. Татарстан	Алексеевский	170100001	МБУ «Районный дет...	3 квартал 2025	Да	Да	08.10.2025 09:42:29	01.10.2025 14:08:08	Да	
	3	(425) Мониторинг	Респ. Татарстан	Балтасинский и др.	170100002	МБУ «ЦС - Район...	3 квартал 2025	Да	Да	21.10.2025 13:48:38	01.10.2025 10:17:22	Нет	

После утверждения форма доступна только на чтение. Чтобы вернуть её на редактирование, нужно снять утверждение. Для этого следует обратиться к сотруднику ГБУ «Таткультресурсцентр». После снятия утверждения форма автоматически переходит в красный статус – «Данные загружены с ошибками». После исправления и сохранения новых данных, статус меняется на зеленый – «Данные загружены без ошибок». Редактирование форм возможно только до закрытия. Информация о сроках заполнения форм мониторинга указана на основной панели АИС «Статистика».

Внимание: сроки отчетов по форме мониторинга указаны с учетом времени на утверждение данных сотрудниками ГБУ «Таткультресурсцентр».

### 3. Ежегодные формы для заполнения в АИС «Статистика»

#### 3.1 (011) Форма № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»

Шаг 1. В поисковую строку рабочего браузера вводится электронный адрес программы АИС «Статистика»: <https://statais.mkrf.ru/>

Осуществляется вход в систему по логину и паролю организации.

**Внимание!**  
Рекомендуемый к использованию браузер - Google Chrome. Ссылка для установки: <https://www.google.ru/chrome/browser/desktop/index.html?build-out>.  
Для работы в операционной системе Windows XP/Vista требуется установить браузер Mozilla Firefox версии не ниже 52. Ссылка для установки: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/?source=c2>.

Ваш логин: \_\_\_\_\_

Пароль: \_\_\_\_\_

[Авторизация](#) [Забыли пароль?](#)

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ РЕСПОНДЕНТОВ К СИСТЕМЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАЗНАЧЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ ВЛАСТИ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЗА СБОР ДАННЫХ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ ЗА ОТРАСЛЕВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ В ЦЕЛОМ (ОТВЕТСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ)**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ РЕСПОНДЕНТОВ ФОРМЫ 6-НК КРАТКАЯ К АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «СТАТИСТИКА» (ДЛЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ)**

Перечень организаций, назначенных ответственными за сбор статистических данных по библиотекам, учреждениям культурно-досугового типа и детским школам искусств (формы ФСН №№ 6-НК, 7-НК, 1-ДШИ)

Перечень лиц, ответственных за специализированные библиотеки сферы культуры (театров, музеев, школ искусств, образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования) регионального и муниципального уровней, библиотек республикан, областных, городских и муниципальных организаций (формы ФСН № 6-НК краткая)

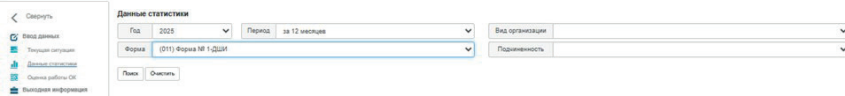
Перечень ответственных лиц за библиотеки образовательных учреждений общего и среднего профессионального образования, организаций высшего образования регионального и муниципального уровней (кроме учреждений культуры) (форма ФСН № 6-НК краткая)

Перечень лиц, ответственных за библиотеки различных федеральных министерств и ведомств (форма ФСН № 6-НК краткая)

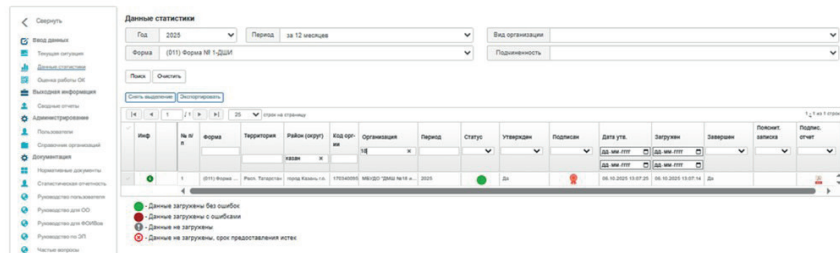
версия СИ 1.0.12(100)  
версия ВспФН 3.1.2.34(4)

[Обратная связь](#)      Телефон для справок:  
8 (495) 740-60-70, доб. 2, 3

После авторизации в открывшемся интерфейсе АИС «Статистика» в навигационном меню слева следует перейти в раздел «Данные статистики», выбрать год, период (за 12 месяцев), форму (011) Форма №1-ДШИ. Нажать на кнопку «Поиск» – прогрузятся записи, удовлетворяющие условиям фильтрации.



Шаг 3. Для редактирования следует выделить нужную строку, затем нажать на кнопку «Ввод данных».



Шаг 4. Последовательно заполнить данные за текущий период путем редактирования цифр.

[01] Раздел 1: Материально-техническая база.

[01] Раздел 1: Материально-техническая база

Общие данные											
[01] Раздел 1: Материально-техническая база											
Наименование	[1] Число помещений (здание, этаж, кв. м)	[2] кв. м на одного обучающегося (здание, этаж, кв. м)	[3] кв. м на одного обучающегося (здание, этаж, кв. м)	[4] Число кабинетов (информационно-образовательный, учебный, лабораторный, мастер-класс, кв. м)	[5] Число кабинетов (информационно-образовательный, учебный, лабораторный, мастер-класс, кв. м)	[6] Число кабинетов (информационно-образовательный, учебный, лабораторный, мастер-класс, кв. м)	[7] Число кабинетов (информационно-образовательный, учебный, лабораторный, мастер-класс, кв. м)	[8] Число кабинетов (информационно-образовательный, учебный, лабораторный, мастер-класс, кв. м)	[9] Число кабинетов (информационно-образовательный, учебный, лабораторный, мастер-класс, кв. м)	[10] Число кабинетов (информационно-образовательный, учебный, лабораторный, мастер-класс, кв. м)	[11] Число кабинетов (информационно-образовательный, учебный, лабораторный, мастер-класс, кв. м)
[01] Итого	1	0	0	1	0	0	12	268,0	254,0	0	0

[02] Раздел 2.1: Сведения о реализуемых образовательных программах.

[02] Раздел 2.1: Сведения о реализуемых образовательных программах

Общие данные											
[01] Раздел 1: Материально-техническая база											
[02] Раздел 2.1: Сведения о реализуемых образовательных программах											
Наименование	[1] Число реализуемых образовательных программ (курс, кв. м)	[2] Число реализуемых образовательных программ (курс, кв. м)	[3] Число реализуемых образовательных программ (курс, кв. м)	[4] Число реализуемых образовательных программ (курс, кв. м)	[5] Число реализуемых образовательных программ (курс, кв. м)	[6] Число реализуемых образовательных программ (курс, кв. м)	[7] Число реализуемых образовательных программ (курс, кв. м)	[8] Число реализуемых образовательных программ (курс, кв. м)	[9] Число реализуемых образовательных программ (курс, кв. м)	[10] Число реализуемых образовательных программ (курс, кв. м)	[11] Число реализуемых образовательных программ (курс, кв. м)
[02] Дополнительные предпрофессиональные программы	10	0	0	0	136	0	0	0	0	0	0
[03] Дополнительные образовательные программы	20	2	0	0	162	0	0	0	0	0	0
[04] в том числе многолетние программы	11	X	X	X	104	X	X	X	X	X	X
[05] программы для обучения детей-дети	3	X	X	X	41	X	X	X	X	X	X
[06] профессиональные программы	6	X	X	X	17	X	X	X	X	X	X

[03] Раздел 2.2: Распределение приема, численности и выпуска обучающихся по образовательным программам.

[03] Раздел 2.2: Распределение приема, численности и выпуска обучающихся по образовательным программам

Общие данные											
[03] Раздел 2.2: Распределение приема, численности и выпуска обучающихся по образовательным программам											
Наименование	[1] Число обучающихся (курс, кв. м)	[2] кв. м на одного обучающегося (курс, кв. м)	[3] Число обучающихся (курс, кв. м)	[4] Число обучающихся (курс, кв. м)	[5] Число обучающихся (курс, кв. м)	[6] Число обучающихся (курс, кв. м)	[7] Число обучающихся (курс, кв. м)	[8] Число обучающихся (курс, кв. м)	[9] Число обучающихся (курс, кв. м)	[10] Число обучающихся (курс, кв. м)	[11] Число обучающихся (курс, кв. м)
[07] Итого	40	5	40	40	13	0	13	0	0	1	0
[08] Персональные программы	31	0	31	31	0	18	0	0	1	0	0
[09] в том числе на базе ВУЗа	13	3	13	13	2	0	2	0	0	0	0
[10] Итого	3	1	3	3	1	0	1	0	1	0	0
[11] Итого	14	1	14	14	4	0	4	0	2	0	0
[12] Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[13] Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[14] Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[15] Итого	2	0	2	2	1	0	1	0	0	0	0
[16] Итого	27	2	27	27	9	0	9	0	3	0	0
[17] Итого	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
[18] Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[19] Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[20] Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[21] Итого	17	1	17	17	1	0	1	0	0	0	0

[04] Раздел 2.3: Движение численности обучающихся.

[04] Раздел 2.3: Движение численности обучающихся

[04] Раздел 2.3.2: Развитие численности обучающихся								
Наименование	[0] Всего	[1] Дополнительная образовательная программа в области искусств - всего	[2] из них: Федерация Волея обучения	[3] из них: неоплатная форма обучения	[4] Дополнительная образовательная программа в области искусств - всего	[5] из них: Федерация Волея обучения	[6] из них: неоплатная форма обучения	
[04] Численность обучающихся - всего (рубрики строки 04.01.01)	7	7	7	0	0	0	0	
[04] в том числе: переведено в другие формы обучения данной образовательной организации по программе того же уровня - всего сум.	0	0	0	0	0	0	0	
[04] в том числе: с федерацией на платную форму обучения	0	0	X	0	0	X	0	
[04] в платной на федерацию форму обучения	0	0	0	X	0	0	X	
[04] переведено в данной образовательной организации на программу другого уровня - всего (рубрики строки 04 - 04)	0	0	0	0	0	0	0	
[04] дополнительной образовательной программы на дополнительную образовательную программу	0	X	0	X	0	0	0	
[04] дополнительной образовательной программы на дополнительную профессиональную программу	0	0	0	0	0	X	X	
[04] Численность обучающихся на других образовательных организациях с программ того же уровня - всего	7	7	7	0	0	0	0	
[04] Выбыло обучающихся - всего (рубрики строки 04 - 04)	21	21	21	0	0	0	0	
[04] в том числе: переведено в другие образовательные организации на программы того же уровня	0	0	0	0	0	0	0	
[04] не обучено	0	0	0	0	0	0	0	
[04] образовательных программ образовательных отношений (проектное обучение)	0	0	0	0	0	0	0	
[04] выбыло по другим причинам	15	15	15	0	0	0	0	
[04] численность обучающихся на начало прошлого учебного года (на 1 сентября)	172	171	171	0	2	2	0	
[04] численность обучающихся, принятых на вакантные места после начала прошлого учебного года (рубрики 1 сентября)	0	0	0	0	0	0	0	

[05] Раздел 2.4.1 Творческие мероприятия и результаты участия обучающихся в них.

[05] Раздел 2.4.1: Творческие мероприятия и результаты участия обучающихся в них

[05] Раздел 2.4.1: Творческие мероприятия и результаты участия обучающихся в них										
Наименование	[0] Количество мероприятий - всего	[1] из них: по творчеству обучающихся	[2] из них: по творчеству обучающихся в рамках образовательных отношений	[3] из них: по творчеству обучающихся в рамках образовательных отношений	[4] творчество обучающихся в рамках образовательных отношений - всего: чел.	[5] из них: творчество обучающихся в рамках образовательных отношений	[6] количество мероприятий по творчеству обучающихся в рамках образовательных отношений	[7] количество мероприятий по творчеству обучающихся в рамках образовательных отношений	[8] количество мероприятий по творчеству обучающихся в рамках образовательных отношений	[9] количество мероприятий по творчеству обучающихся в рамках образовательных отношений
[05] Всего	81	23	20	18	173	173	88	80	124	2
[05] в том числе: дополнительная образовательная программа	X	X	X	X	171	171	88	80	124	2
[05] дополнительная образовательная программа в области искусства	X	X	X	X	2	2	0	0	0	0

[06] Раздел 2.4.1(1) Число посещений концертов, фестивалей, выставок, открытых репетиций и прочих культурных мероприятий, доступных для широкой аудитории.

[06] Раздел 2.4.1(1): Число посещений концертов, фестивалей, выставок, открытых репетиций и прочих культурных мероприятий, доступных для широкой аудитории

[06] Раздел 2.4.1(1): Число посещений концертов, фестивалей, выставок, открытых репетиций и прочих культурных мероприятий, доступных для широкой аудитории		[0] Количество, чел., числ.
[06] Число посещений концертов, фестивалей, выставок, открытых репетиций и прочих культурных мероприятий, доступных для широкой аудитории		2,5

[07] Раздел 2.4.2 Постоянно действующие творческие коллективы.

[07] Раздел 2.4.2: Постоянно действующие творческие коллективы

[07] Раздел 2.4.2: Постоянно действующие творческие коллективы		
Наименование	[0] Число коллективов, чел.	[1] Численность обучающихся в составе обучающихся, чел.
[07] Симфонический оркестр	0	0
[07] Камерный оркестр (ансамбль)	18	57
[07] Душевой оркестр (ансамбль)	14	48
[07] Народный оркестр (ансамбль)	19	58
[07] Эстрадный оркестр (ансамбль)	2	7
[07] Вокальный ансамбль	2	4
[07] Музыкальный ансамбль	0	0
[07] Народный хор	0	0
[07] Народный танец	0	0
[07] Вокальный ансамбль	0	21
[07] Хореографический ансамбль	0	0
[07] Всего (рубрики строки 07-07)	64	212

[08] Раздел 3: Сведения о персонале.

[08] Раздел 3: Сведения о персонале

Наименование	[08] Раздел 3: Сведения о персонале															
	01 Численность работников (без учета временно занятых лиц) в отч. периоде	02 Численность работников (без учета временно занятых лиц) в отч. периоде	03 Численность работников (без учета временно занятых лиц) в отч. периоде	04 Численность работников (без учета временно занятых лиц) в отч. периоде	05 Численность работников (без учета временно занятых лиц) в отч. периоде	06 Численность работников (без учета временно занятых лиц) в отч. периоде	07 Численность работников (без учета временно занятых лиц) в отч. периоде	08 Численность работников (без учета временно занятых лиц) в отч. периоде	09 Численность работников (без учета временно занятых лиц) в отч. периоде	10 Численность работников (без учета временно занятых лиц) в отч. периоде	11 Численность работников (без учета временно занятых лиц) в отч. периоде	12 Численность работников (без учета временно занятых лиц) в отч. периоде	13 Численность работников (без учета временно занятых лиц) в отч. периоде	14 Численность работников (без учета временно занятых лиц) в отч. периоде	15 Численность работников (без учета временно занятых лиц) в отч. периоде	16 Численность работников (без учета временно занятых лиц) в отч. периоде
[08] Всего	34	30	4	0	0	0	3	26	X	X	4	X	X	0		
[08] из них: руководители	1	1	X				0	1	X	X	0	X	X	0		
[08] заместители руководителей	2	2	X				1	2	X	X	0	X	X	0		
[08] специалисты	26	23	3	0	0	0	2	19	17	2	4	4	0	X		
[08] операторы	4	2	1	0	0	0	0	3	X	X	0	X	X	0		
[08] итд.	1	1	0	0	0	0	1	1	X	X	0	X	X	0		

[09] Раздел 4: Поступление и использование финансовых средств.

[09] Раздел 4: Поступление и использование финансовых средств, тыс. рублей

Наименование	[09] Раздел 4: Поступление и использование финансовых средств, тыс. рублей															
	01 Поступило от покупателей, заказчиков (без учета НДС, в том числе)	02 Поступило от покупателей, заказчиков (без учета НДС, в том числе)	03 Поступило от покупателей, заказчиков (без учета НДС, в том числе)	04 Поступило от покупателей, заказчиков (без учета НДС, в том числе)	05 Поступило от покупателей, заказчиков (без учета НДС, в том числе)	06 Поступило от покупателей, заказчиков (без учета НДС, в том числе)	07 Поступило от покупателей, заказчиков (без учета НДС, в том числе)	08 Поступило от покупателей, заказчиков (без учета НДС, в том числе)	09 Поступило от покупателей, заказчиков (без учета НДС, в том числе)	10 Поступило от покупателей, заказчиков (без учета НДС, в том числе)	11 Поступило от покупателей, заказчиков (без учета НДС, в том числе)	12 Поступило от покупателей, заказчиков (без учета НДС, в том числе)	13 Поступило от покупателей, заказчиков (без учета НДС, в том числе)	14 Поступило от покупателей, заказчиков (без учета НДС, в том числе)	15 Поступило от покупателей, заказчиков (без учета НДС, в том числе)	16 Поступило от покупателей, заказчиков (без учета НДС, в том числе)
[09] Итого	33849.0	30070.2	20281.4	178.8	683.4	0.0	0.0	216.4	0.0	22887.0	21946.1	676.8	21.8			

Шаг 5. Используя кнопки в правой верхней части открывшегося окна, можно прикрепить отчеты и пояснительные записки, а также выгрузить отчеты в Excel.

Сохранить до: 11:59



Шаг 6. После проверки корректности введенных данных, прикрепленных отчетов, последовательно совершить следующие действия:

1. в поле «Ввод данных завершен» нажать «да»;
2. нажать кнопку «Сохранить и Проверить»;
3. нажать кнопку «Закрнуть».

Шаг 7. Заверить форму ЭП.

Данные статистики

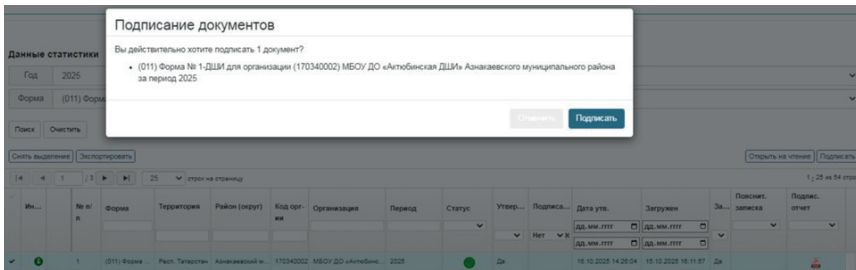
Год: 2025 | Период: за 12 месяцев | Вид организации: ДДМ | Форма: (011) Форма №1-ДДМ | Подчиненность: ...

Поиск: Очистить

Снять выделение | Экспортировать | Открыть на чтение | Подписать

№ п/п	Имя	№ п/п	Форма	Территория	Район (округ)	Код орг-на	Организация	Период	Статус	Утвер...	Подписа...	Дата утв.	Загружен	За...	Пояснит. замеска	Подпис. отчет
1	(011) Форма	1	Респ. Татарстан	Азнавский и...	170340002	МБОУ ДО «Летние...	2025	Да	Нет	...	...	16 10 2025 14:26:04	16 10 2025 10:11:57	Да		
2	(011) Форма	2	Респ. Татарстан	Азнавский и...	170340003	МБОУ ДО «Трудовые...	2025	Да				06 10 2025 11:48:00	06 10 2025 11:48:04	Да		
3	(011) Форма	3	Респ. Татарстан	Азнавский и...	170340006	МБОУ ДО «АДМТ Ал...	2025	Да				10 10 2025 17:37:53	10 10 2025 17:37:44	Да		

1 / 25 из 54 строк



Подробнее о подписании документа электронной подписью в руководстве по ссылке:

[https://statais.mkrf.ru/documentation/Manual\\_Digital\\_Signature.pdf](https://statais.mkrf.ru/documentation/Manual_Digital_Signature.pdf)

Шаг 8. Если в статусе отчета – «Данные загружены с ошибками», при нажатии на значок статуса (красный / зеленый) отображается Протокол ошибок. Необходимо проверить введенные данные и исправить их самостоятельно.

Данные статистики

Год: 2025 | Период: за 12 месяцев | Вид организации: ДШИ

Форма: (011) Форма № 1-ДШИ | Подчиненность:

Поиск: Очистить | Экспортировать

Ид...	№ п/п	Форма	Территория	Район (округ)	Код орг-ия	Организация	Пери...	Статус	Утвержде...	Подписан	Дата утв.	Загружен	Заве...	Пояснит. записка	Подпис. отчет
								Данные	✓		дд.мм.гггг	дд.мм.гггг			
	1	(011) Форма ...	Респ. Алтай	Алтайский м.р.	170340000	МБОУ ДО "ДШИ" Актю...	2025	✓	Да		06.10.2025 11:44:25	25.09.2025 08:52:11			
	2	(011) Форма ...	Респ. Алтай	Алтайский м.	170340001	МБОУ ДО «Алтайск...	2025	✓	Да		08.10.2025 11:48:50	08.10.2025 11:48:23	Да		
	3	(011) Форма ...	Респ. Алтай	Алтайский м.	170340002	МБОУ ДО «Алтайск...	2025	✓	Да		15.10.2025 14:26:04	15.10.2025 16:11:57	Да		
	4	(011) Форма ...	Респ. Алтай	Алтайский м.	170340003	МБОУ ДО "Трунтун...	2025	✓	Да		08.10.2025 11:48:09	08.10.2025 11:48:04	Да		

Шаг 9. Если нет возможности исправить данные, следует проверить их на предмет необходимости пояснений, например, причин изменения по сравнению с прошлым годом, невыполнения или резкого снижения плановых показателей. В этом случае нужно прикрепить пояснительную записку с указанием причин.

Примеры пояснительных записок.

### Пояснительная записка

**Численность руководителей, прошедших в течении последних трёх лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку составляет 0 человек.**

**Численность работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера составляет 0 человек.**

Должность

Подпись и печать

Расшифровка подписи

**Внимание! Самостоятельное утверждение данных в формах федерального статистического наблюдения недопустимо!**

В период, который определяет Министерство культуры Российской Федерации, сотрудники ГБУ «Таткультресурсцентр» проверяют и утверждают форму «(011) Форма №1-ДШИ».

**Данные статистики**

Год: 2025    Период: за 12 месяцев    Вид организации: ДШИ  
 Форма: (011) Форма № 1-ДШИ    Подчиненность:

Поиск    Очистить

Снять выделение    Экспортировать

1 / 25 строк на странице    1 / 25 из 141 стр

Им...	№ в/п	форма	Территория	Район (округ)	Код орг-ии	Организация	Пери...	Статус	Утвержде...	Подписан	Дата утв.	Загрузка	Заве...	Поиск...	Подпис...
								Данные	Х		дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг		отчет
	1	(011) Форма ...	Респ. Татарстан	Альковский и др.	170340000	МБОУ ДО «ДШИ» Агры...	2025	Да			08.10.2025 11:44:29	28.09.2025 09:52:11	Да		
	2	(011) Форма ...	Респ. Татарстан	Альковский и...	170340001	МБОУ ДО «Алькован...	2025	Да			08.10.2025 11:46:50	08.10.2025 11:49:23	Да		

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате систематизации опыта работы с автоматизированной информационной системой «Статистика» сформируем следующие рекомендации для учреждений культуры по работе со статистическими формами отчетностей в системе АИС «Статистика»:

- при заполнении полей руководствоваться нормативными документами, содержащими указания по заполнению;
- проверять корректность заполнения всех полей перед сохранением;
- использовать подсказки системы при заполнении;
- отслеживать сроки предоставления различных форм (с учетом времени, необходимого для проверки и утверждения);
- сверять показатели с первичной документацией;
- учитывать информацию, полученную во время методических обучений, проводимых сотрудниками ГБУ «Таткультурресурсцентр»;
- обращаться за консультацией при возникновении сложностей.

Успешное применение данных рекомендаций позволит повысить качество статистической отчетности благодаря четкому пониманию структуры и содержания форм, эффективность за счет освоения последовательности действий при заполнении форм в системе АИС «Статистика» и обеспечить эффективное взаимодействие учреждений культуры с ГБУ «Таткультурресурсцентр» и Министерством культуры Республики Татарстан. Это, в свою очередь, будет способствовать формированию достоверной и актуальной статистической базы данных о сфере культуры в Республике Татарстан.

## **Приложения**

### **Ссылки для работы**

Личный кабинет АИС «Статистика»:

<https://statais.mkrf.ru>

Руководство пользователя АИС «Статистика»:

[https://statais.mkrf.ru/documentation/RP\\_AIS\\_Statistika.pdf](https://statais.mkrf.ru/documentation/RP_AIS_Statistika.pdf)

Регистрация в АИС «Статистика»:

<https://stat.mkrf.ru/questions/2318861?q=>

Нормативные документы:

<https://stat.mkrf.ru/regulations/>

Формы мониторинга:

<https://stat.mkrf.ru/forms/>

Форма мониторинга 1-ПК (Пушкинская карта):

<https://file.tatar.ru/index.php/s/NsHCsxGpPwHxBnE>

### **Частые вопросы и ответы**

По мониторингу №1-Культура:

<https://stat.mkrf.ru/questions/2291596?q=>

По мониторингу №1-ПК Пушкинская карта:

<https://stat.mkrf.ru/questions/2341563?q=>

По мониторингу №1-Производительность:

<https://stat.mkrf.ru/questions/2341651?q=>

По Форме №1-ДШИ:

<https://stat.mkrf.ru/questions/2303625?q=>

### **Презентации**

Формы мониторинга 421 и 439:

<https://file.tatar.ru/index.php/s/gDrkzK9oQ294RMе>